****

**TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ**

**GENÇ YEŞİLAY**

**MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2016 Yılı Teklif Çağrısı**

**Son Başvuru Tarihi: 16/03/2016, Saat 17:00**

**BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Adı:** |  |
| **Projenin Adı:** |  |
| **Adresi** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **Web Sitesi ve/veya E-posta Adresi** |  |
| **İletişim Kişisinin** |  |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **E-posta Adresi** |  |
| **İmza Yetkilisinin Adı** |  |
| **Proje Toplam Bütçesi** |  |
| **Talep Edilen Destek Tutarı** |  |

**PROJE BİLGİLERİ**

**1- Proje Özeti  
(En fazla 1 sayfa)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Süresi** | **….. ay (Azami 4 ay)** |
| **Projenin Hedefleri** | **Genel hedef:**  **Özel hedefler:** |
| **Projenin İlgili Olduğu Öncelik Alanı**  **(Lütfen projenizin doğrudan ilgili olduğu öncelik alanını işaretleyiniz)** | ( ) Öncelik 1: Hareketlilik projeleri ile bağımlılıkla mücadele alanındaki önleyici düzeyde iyi uygulama örneklerinin görülmesi, ülkemize transferine aracılık edilmesi ve uluslararası işbirliği imkanlarının arttırılması. |
| ( ) Öncelik 2: Yeşilay kulüpleri ve Ülke Yeşilayları kapsamında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik uluslararası işbirliği imkanlarının arttırılması. |
| **Ortak(lar)** | **(Üniversite bünyesindeki Yeşilay Kulübünün/Topluluğunun ortaklığı başvuru için ön koşuldur.)**  **Öncelik 2 kapsamındaki projelerde ülke Yeşilay’ın ortaklığı zorunludur.** |
| **Hedef gruplar** |  |
| **Hareketliliğe konu ülke/ ülkeler:** |  |
| **Hareketlilik gerçekleştirilecek ülkenin seçim nedenleri:** |  |
| **Beklenen Sonuçlar** |  |
| **Temel Faaliyetler** |  |
| **Proje Toplam Bütçesi** |  |
| **Talep Edilen Destek Tutarı** |  |

**1.2 Amaçlar**

Lütfen en fazla 1 sayfa olmak şartıyla projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefi ve başarmayı amaçladığı özel hedefi açıklayınız.

**1.3 Gerekçelendirme (En fazla 1 sayfa)**

1.3.1 Projenin, programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi

1.3.2 Projenin uygulanacağı konu ve ülke ile ilgili ihtiyaç ve sorunların tanımlanması

1.3.2 Hedef grupların tanımı, tahmini sayısı, seçilme nedenleri ve ihtiyaçları ile proje hedefleri arasındaki ilişki

**1.4 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklanması (En fazla 3 sayfa)**

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek **her bir** faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın/iştirakçinin faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz.

**1.5 Yöntem (En fazla 1 sayfa)**

**1.5.1**Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.

**1.5.2** Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur)

**1.5.3** Projenin uygulanmasındaki potansiyel riskler ve önlemler nelerdir?

**1.6 Süre ve Faaliyet Planı**

Projenin süresi \_\_\_\_\_ ay olacaktır **(4 aydan fazla olamaz).**

Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalı; gerçek tarihler belirtilmeden basitçe “1. ay”, “2. ay” şeklinde gösterilmelidir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet | Ay 1 | 2 | 3 | 4 | Uygulama birimi |
| Örnek |  |  |  |  | Örnek |
| Hazırlık faaliyeti 1 (başlık) |  |  |  |  | Ortak 1 |
| Uygulama faaliyeti 2 (başlık) |  |  |  |  | Başvuru Sahibi + Ortak 2 |
| Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık) |  |  |  |  | Ortak 2 |

**1.7 Performans Göstergeleri**

Lütfen projenizin başarmayı hedeflediği amaçları doğrultusunda gerçekleştireceğiniz faaliyetlerle ilgili başarı göstergeleri tanımlayınız. Performans göstergelerinizin ölçülebilir ve doğrulanabilir olmasına özen gösteriniz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Birim | Mevcut Durum | Hedef | Doğrulama Kaynağı |
| Örn. İşbirliği tesis edilen kurum | Adet | 0 | 3 | İşbirliği protokolleri |
| Örn. Genç Yeşilay Kulübü üye sayısında artış | Kişi | 50 | 90 | Üyelik formları |
| Örn. İyi Uygulama örneği sayısı | Adet | 5 | 8 | Ziyaret edilen kurum sayısı |

**2- BEKLENEN SONUÇLAR (En fazla 2 sayfa)**

**2.1.** Projenin aşağıdakiler üzerinde ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz. Lütfen projede gerçekleştireceğiniz ana faaliyetlerle doğrudan ilişkili olacak şekilde beklenen sonuçları tanımlayınız.

Hedef Gruplar/Nihai Faydalanıcılar:

Genç Yeşilay Kulübünün/Topluluğunun Kapasitesi:

İşbirliği Yapılacak Yabancı Kurum/Kuruluş:

**2.2 Sürdürülebilirlik**

Kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine ve Genç Yeşilay Kulübünün bu alandaki çalışmalarının devam etmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için “kurumsal sahiplenme” olacak mı?

**2.3 Görünürlük Faaliyetleri**

Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin ilgili kısımlarında belirtmeyi unutmayınız.

**3- BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ (En fazla 1 sayfa)**

3.1 Kurum/Kuruluşunuzun kurulduğu günden bugüne çeşitli fon kuruluşları tarafından desteklenerek yürüttüğü projeler nelerdir?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Sözleşme Numarası** | **Proje Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4- EKLER:**

EK-1: BÜTÇE

EK-2: ORTAKLIK BEYANNAMESİ

(Başvuru sırasında tüm eklerin başvuru dosyasında imzalı bir şekilde sunulması zorunludur)

**BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ**

**Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:**

* Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
* Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
* Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı:** |  |
| **Unvanı/Görevi:** |  |
| **İmza:** |  |
| **Tarih:** |  |

**ORTAKLIK / İŞTİRAKÇİLİK BEYANNAMESİ:**

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, Yeşilay tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Yeşilay, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir.

* Tüm ortaklar Başvuru Formunun Yeşilay’a teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
* Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine Yeşilay ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Yeşilay karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
* Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
* Tüm ortaklar, Yeşilay’a sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
* Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri Yeşilay’a sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için Yeşilay’a sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
* Yeşilay’a sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Ortak / İştirakçi Kurum Adı: |  |
| Yetkili Temsilcinin Adı: |  |
| Konumu/Pozisyonu/ Unvanı: |  |
| İmza/ Mühür: |  |
| Tarih : |  |

**KONTROL LİSTESİ**

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRİTERLER** | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır. | * x |  |
| 1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur. | * x |  |
| 1. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır. |  |  |
| 1. Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler bir asıl ve bir suret halinde teslim edilmiştir. |  |  |
| 1. Bütçe dokümanları eksiksiz şekilde imzalı olarak başvuruya eklenmiştir. |  |  |
| 1. Başvuru Formu ve ekleri elektronik ortamda (CD/DVD) sunulmuştur. |  |  |
| 1. Başvuru Sahibinin Yetkili Karar Organlarının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar eklenmiştir. |  |  |
| 1. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarını içeren imza sirküleri eklenmiştir. |  |  |
| 1. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır. |  |  |
| 1. Ortaklık Beyannamesi (Ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm Ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.) |  |  |
| 1. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (4 ay). |  |  |

**EKLER**

**EK 1:** Başvuru Sahibinin Yetkili Karar Organlarının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar belgesi.

**EK 2:** Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarını içeren imza sirküleri.