

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 1 / 13    |                                                                                     |

TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ GENEL MERKEZİ

DISİPLİN YÖNETMELİĞİ

04.04.2014

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 2 / 13    |                                                                                     |

## Amaç

**Madde 1.** Bu yönetmeliğin amacı, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Disiplin suçları ve cezaları ile Disiplin Kurulu çalışma ilke ve esaslarını düzenlemektir.

## Kapsam ve Hukuki Dayanak

**Madde 2.** Bu yönetmelik, Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ne kayıtlı tüm üyelerini, genel merkez çalışanlarını şube çalışanlarını, profesyonelleri kapsar ve 07.09.2013 Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tüzüğü'nün 42. Maddesi ile 20. Maddesinin 1. Fıkra i bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4.** Bu Yönetmelikte geçen;

- a. Yeşilay/Cemiyet : Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ni
- b. Dönem : İki Olağan Genel Kurul arasında geçen süreyi,
- c. Tüzük : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tüzüğü'nü
- d. Yönetmelik : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Disiplin Kurulu Yönetmeliği'ni,
- e. Genel Kurul : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkez Genel Kurulu'nu,
- f. Yönetim Kurulu : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu,
- g. Disiplin Kurulu : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkez Disiplin Kurulu'nu
- h. Üye : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Üyeleri'ni,
- ı. Şube : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şubelerini.
- i. Temsilcilik : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Temsilciliklerini.
- j. Personel : **(Değişiklik – 19.06.2015)** Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi ve Şubelerinde İş Akdine dayalı olarak çalışan personeli

İfade eder.

## Disiplin İle İlgili Genel İlkeler

**Madde 5.** Disiplin cezaları; Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tüzüğü'ne, misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine, Genel Kurul kararlarına ve Yönetim Kurulunca çıkartılmış Yönetmelik ve Yönergelere aykırı hareket eden üyelere, Cemiyet ile ilgili konularda gerek kasten, gerekse ihmal göstermek suretiyle maddi veya

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 3 / 13    |                                                                                     |

manevi zarara neden olan üyelere veya Cemiyet hizmetlerinin doğrudan ya da dolaylı olarak aksamasına sebep olan üyelere gerekli disiplin soruşturması yapılarak verilir.

## **DISİPLİN SORUŞTURMASI**

### **Şikayet**

#### **Madde 6.**

- (Değişiklik – 19.06.2015)** Üye hakkında şikâyet, herhangi bir kişinin bu konuda Yönetim Kuruluna başvurması ve hakkında şikâyetle bulunduğu Cemiyet üyesini yazılı olarak belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur. Personel hakkında şikayet, herhangi bir kişinin bu konuda Genel Müdüre başvurması ve hakkında şikayetle bulunduğu cemiyet personelini yazılı olarak belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur.
- (Değişiklik – 19.06.2015)** Üye hakkında şikayette, Yönetim Kurulu kendisine yapılan şikayeti, gerekli gördüğü takdirde soruşturulması için Disiplin Kurulu'na havale eder. Personel hakkında şikayette; genel müdür kendisine yapılan şikayeti gerekli gördüğü takdirde Genel Merkez Genel Sekreterine havale eder. Genel Merkez Genel Sekreteri kendisine havale edilen şikayetin soruşturulmasını gerekli görürse Genel Başkana havale eder. Genel Başkanın kendisine havale edilen şikayete Olur vermesi ile, ilgili personel soruşturulması için Disiplin Kuruluna sevk edilir.
- Yazılı şikayette, bildiri yapan kişinin açık kimliği ve adresi ile hakkında şikayette bulunulan üyenin kimliği, bildirim konusu, maddi olaylar ve bildirim konu olayın tarihinin belirtilmesi, varsa konuyla ilgili kanıtların eklenmesi zorunludur.
- Şikayette bulunan kişinin kimliği, adresi ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz.
- Şikayette bulunan kişinin kimliği, zorunluluk olmadıkça saklı tutulur.

### **Soruşturmaya Başlanması**

#### **Madde 7.**

- (Değişiklik – 19.06.2015)** Üye hakkında yapılan yazılı başvuru ve/veya şikayet üzerine, Yönetim Kurulu'nun soruşturma açılmasına karar vermesi halinde, durum Disiplin Kuruluna yazılı olarak bildirir. Personel hakkında yazılı başvuru ve/veya şikayet üzerine, Genel Başkan'ın soruşturma açılmasına olur vermesi halinde, durum Disiplin Kuruluna yazılı olarak bildirilir.
- (Değişiklik – 19.06.2015)** Yönetim Kurulu, herhangi bir yazılı talep olmasa bile, Cemiyetin onur ve itibarını sarsıcı, Cemiyeti zarara uğraticı her türlü eylem, beyan veya yayında bulunan üyeler hakkında soruşturma açılmasına karar vererek soruşturmanın yürütülmesini Disiplin Kurulundan isteyebilir. Genel müdür, herhangi bir yazılı talep olmasa bile cemiyet içerisinde çalışma düzenini bozan, görevlerini kasıtlı olarak ihmal eden, çalışma arkadaşları veya yöneticilerine sataşan, hakaret eden personel hakkında disiplin soruşturması yapılması için Genel Merkez Genel Sekreterine teklif verebilir. Genel Merkez Genel Sekreterinin onayı ve Genel Başkanın oluru ile ilgili personel soruşturulmak üzere Disiplin Kuruluna sevk edilir.

#### **Madde 8.**

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 4 / 13    |                                                                                     |

- Disiplin Kuruluna intikal ettirilen olaylar ile ilgili olarak, Disiplin Kurulu, kararın tebellüğünden itibaren (istisnai durumlar hariç) en geç 30 (otuz) gün içerisinde karar vermek zorundadır. Yönetim Kurulu kararı ile bu süre uzatılabilir.
- Disiplin Kurulu, kendi üyelerinden yeteri kadarını soruşturmacı olarak görevlendirir.
- Soruşturmacı üye/üyeler, gönderilen dosyanın incelenmesini en geç 30 (otuz) gün içerisinde tamamlar ve hazırlanan raporu Disiplin Kurulu Başkanına sunar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda bu süreyi uzatabilir.

### **Soruşturmanın Yürütülmesi**

#### **Madde 9.**

- Haklarında soruşturma başlatılması uygun görülen üyelere soruşturma kararı ve bildirim konusu, açık ve anlaşılır bir biçimde, yazılı ve gizli olarak, Disiplin Kurulu Başkanının imzasıyla, soruşturmanın hangi Disiplin Kurulu üyesi/üyeleri tarafından yürütüleceği de belirtilerek bildirilir.
- Suçlanan üye, tebliğ tarihinden başlayarak 15 (onbeş) gün içinde savunmasını yazılı ve/veya sözlü olarak yapması, varsa kanıtlarını üye/üyeleri soruşturmacıya bildirmesi istenir. Sözlü yapılan savunmalar tutanağa geçirilir.
- İlgili üye, haklı gerekçeler göstererek 15 (onbeş) günü geçmemek üzere ek savunma süresi isteyebilir. Bu süreler içinde savunmasını vermeyen üye, savunma hakkında vazgeçmiş sayılır. Gerekli görülen durumlarda suçlanan üye sözlü anlatımlarına da başvurulabileceği gibi, birden fazla savunması da istenebilir.
- Suçlananın yazılı veya sözlü savunmasını takiben, ya da cevap gelmemesi halinde 15 (onbeş) günlük sürenin bitiminden sonra, soruşturmacı raporunu tamamlar ve Disiplin Kurulu Başkanına teslim eder.
- Disiplin Kurulu gerektiğinde, tanık olarak belirlenen üyeyi dinlemek üzere Disiplin Kurulu'na tekrar çağırır. Bu üyeler çağrıya uyarak Disiplin Kurulunca belirlenen gün ve saatte Disiplin Kurulunda bulunmak zorundadırlar.

### **Soruşturmada Yöntem**

#### **Madde 10.**

- Soruşturmacı mevcut belgeleri inceler, şikâyetçiye, şikâyet edileni ve varsa tarafların göstermiş oldukları tanıkları dinler.
- Soruşturma yapılan kişiye istemiş olduğu her türlü belge, defter ve her türlü dijital kayıt verilir.
- Soruşturmacı, soruşturma ile ilgili ihtiyaç duyduğu her türlü teknik yardımı Cemiyet üyelerinden alabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir, soruşturmacı, ifade sahibi ile ifade sırasında hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

### **İfade ve Savunma Vermek İstemeyenler**

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 5 / 13    |                                                                                     |

#### **Madde 11.**

- İfade vermeyen, savunmasını yapmayan veya çağırıldığı halde gelmeyen üyelerin durumu bir tutanakla tespit edilir. Bunlar hakkında karar, dosyada bulunan bilgi ve belgelere göre verilir.
- Tanık olduğu tespit edilip çağırıldığı halde gelmeyenler hakkında da ayrıca disiplin soruşturması yapılabilir.

#### **Savunma Hakkı**

#### **Madde 12.**

- Üyenin savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.
- Hakkında disiplin soruşturması açılan üye atfedilen suçun neden ibaret olduğu bildirilir ve 15 (onbeş) gün içinde yazılı olarak savunması istenir.
- Soruşturma seyri sırasında gerekirse sözlü savunma da istenebilir.
- Hakkında soruşturma başlatılan üyeye yollanacak davetiyede, çağrıya özürsüz uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- Makbul sayılan bir özür bildiren veya zorlayıcı sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan üyeye yeniden 15 (onbeş) güne kadar bir süre verilir ve belirtilecek süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenebilir.
- Savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmez.

#### **Soruşturma Raporu**

#### **Madde 13.**

- Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Soruşturma raporları başlıca şu bölümleri kapsar;
  - Konu ve soruşturmacıya intikali,
  - Yapılan inceleme ve soruşturma,
  - Netice ve kanaat.
- Raporda, soruşturmanın soruşturmacıya verildiği tarih, soruşturmacının soruşturmaya başlama tarihi, soruşturmanın kimliği, isnad edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma ve diğer bilgiler yer alır. Her suç maddesi ayrı ayrı değerlendirilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır; suçun işlendiği hususunda bir kanaate varılır ise uygulanacak disiplin cezasının ne olması gerektiği önerilir. Varsa, belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.
- Rapor kısa ve soruşturmaya konu olanların kişiliklerini incitebilecek mahiyette ifadelerden kaçınılmalı ve müspet olay ve belgelere dayandırılmalıdır.
- Rapor iki nüsha olarak düzenlenir. Her iki nüsha da, Disiplin Kurulu'na gönderilir. Hazırlanan soruşturma raporu, sonuçlandırılmak üzere Disiplin Kurulu'nun gündemine alınır.

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 6 / 13    |                                                                                     |

## KARARLARIN UYGULANMASI

### Madde 14.

- Üye hakkında, disiplin soruşturması sonucunda Disiplin Kurulunca verilen tavsiye niteliğindeki karar Yönetim Kuruluna gönderilir. Personeller hakkında disiplin soruşturması sonucunda Disiplin Kurulunca verilen tavsiye niteliğindeki karar Genel Başkana gönderilir.
- (Değişiklik – 19.06.2015)** Yönetim Kurulu bu konuda aldığı kararı ilgili üye ve/veya şubeye tebliğ eder.

**Madde 15.** Aynı olaydan dolayı üye hakkında adli ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Üyenin, Türk Ceza Kanununa göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

## ZAMANAŞIMI

**Madde 16.** Disiplin cezası gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde disiplin soruşturmasına başlanılmadığı takdirde Disiplin Kurulunun soruşturma yapma yetkisi zamanaşımına uğrar.

## DISİPLİN KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

### Disiplin Kurulunun Toplantıya Çağırılması Ve Toplanması

### Madde 17.

- Disiplin Kurulu, seçimlerin yapıldığı Genel Kurul tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde, tüm asil üyelerin katılımıyla toplanır. Genel Merkez Disiplin Kurulu ilk toplantısında gizli oyla aralarından bir Başkan, bir başkan yardımcısı ve bir Raportör üye seçer.
- Disiplin Kurulu toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, Disiplin Kurulu'nun çalışmalarının düzenli yürütülmesi, Disiplin Kurulu Başkanı tarafından sağlanır.
- Disiplin Kurulu Başkanının daveti üzerine toplanır. Bu davet Disiplin Kurulu üyelerine yazılı olarak yapılabileceği gibi, elektronik posta ve/veya SMS yoluyla da yapılabilir.
- Gönderilen işlerin yoğunluğuna göre toplantı sayısını Disiplin Kurulu Başkanı belirler.

### Disiplin Kurulunun Toplantı Şekli

**Madde 18.** Disiplin Kurulu en az 3 (üç) üyenin katılımıyla toplanır. Disiplin soruşturması Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi birisi hakkında açıldıysa hakkında soruşturma açılan üye kendisiyle ilgili dosya incelenirken Disiplin Kurulu toplantısına katılamaz.

## Görüşme Yöntemi ve Disiplin Kurulu Kararları

### Madde 19.

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 7 / 13    |                                                                                     |

- Disiplin Kurulu'nda, soruşturmacının tanzim ettiği raporun okunmasına müteakip görüşmelere geçilir. Disiplin Kurulu gerek görürse soruşturulanları da dinleyebilir.
- Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varılınca oylama yapılır.
- Disiplin Kurulu'nda her üye oyunu kabul veya red olarak kullanır. Oylamalarda çekimser kalinamaz. Disiplin Kurulu'nda kararlar toplantıya katılanların açık oyu ile ve oy çokluğu ile alınır.
- Disiplin Kurulu kararları, bildirim konusu olayın, soruşturmanın ve savunmanın özetlenmesi, gerekçenin açıklanması ve sonuç bölümlerinden oluşur.
- Disiplin Kurulu'na sevk edilen üye hakkında bu yönetmelikte yazılı cezalardan birisi verilebileceği gibi, aklanma kararı da verilebilir.
- Disiplin Kurulu kararları üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

## DUYURULAR

### Madde 20.

- Disiplin Kurulu'nun tavsiye niteliğindeki kararı ve gerekçesi, içerisinde üyenin adı ve soyadı ve disiplin cezasının yer aldığı bir özet ile birlikte, karar tarihini izleyen 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilmek üzere Disiplin Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna bildirilir. Verilen kararın ilgiliye bildirilmesi ve varsa cezanın uygulaması Yönetim Kurulu'nun takdirindedir. **(Değişiklik – 19.06.2015)** Personelle ilgili olarak Disiplin Kurulunun tavsiye niteliğindeki kararı ve gerekçesi, içerisinde personelin adı ve soyadı ve disiplin cezasının yer aldığı bir özet ile birlikte, karar tarihini izleyen 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilmek üzere Disiplin Kurulu Başkanı tarafından Genel Başkan'a bildirilir. Verilen kararın ilgiliye bildirilmesi ve varsa cezanın uygulanması Genel Başkanın takdirindedir.
- Her türlü duyuru ve kararlar, yazılı olarak üyenin Cemiyet kayıtlarında bulunan en son yerleşim yeri ve/veya işyeri adresine, Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılır.

## DISİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

**Madde 21.** Cemiyet üyelerine Disiplin Kurulu kararıyla uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır;

- Uyarma Cezası** : Üyeye görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- Kınama Cezası** : Üyeye görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.
- Üyeliği Askıya Alma Cezası**: Üyenin belirli bir süre, üyeliğin sağladığı haklardan yararlandırılmamasıdır.
- Üyelikten Çıkarma Cezası** : Üyenin Cemiyet üyeliğinin, tekrar üye olmasını engelleyecek şekilde sona erdirilmesidir.

olarak belirlenmiştir.

**Personel İçin Disiplin Suçları Ve Cezaları (Eklenen– 19.06.2015)**

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 8 / 13    |                                                                                     |

**Madde 21/A.** Cemiyet veya şube personeline Disiplin Kurulu kararıyla uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır;

- 1. Uyarma Cezası** : Personele, çalışması ve gerek işyerinde gerek işyeri dışında işiyle ilgili tutum ve davranışlarında daha dikkati olmasının yazı ile bildirilmesidir.
- 2. Aylıktan kesme cezası** : Personelin brüt aylığından 1/30- 1/8 oranları arasında kesinti yapılmasıdır.
- 3. İşe Son Verme Cezası** : Personelin iş akdinin sona erdirilerek, Cemiyet ile ilişkisinin kesilmesidir. Olarak belirlenmiştir.

**(Değişiklik – 19.06.2015)** Ayrıca Türkiye Yeşilay Cemiyeti, hal ve şartların gereğine göre 4857 Sayılı İş Kanunu'nda düzenlenmiş yaptırımları uygulama yetkisine sahiptir.

### Uyarma Cezası

**Madde 22.**Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Cemiyet binasında ve Cemiyet faaliyetleri esnasında diğer üye ya da misafirlere her ne sebeple olursa olsun nezaket dışı, iyi niyet kavramı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak,
- b. Cemiyet'e ait mal, malzeme ve araçları, özel işlerinde kullanmak, korumamak, hor kullanmak, kaybetmek, bunlara zarar vermek ve zamanında iade etmemek,
- c. Cemiyet organlarının, birimlerinin ve komisyonlarının çalışmalarını engelleyici, aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak,
- d. Yetkisi ve izni olmadan Cemiyet adına, basın kuruluşları ile görüşmek, açıklamalarda bulunmak, demeç vermek, yorum yapmak,
- e. Bir üye ya da gönüllünün Cemiyet içinde ya da birimlerde çalışmasını görev ve sorumluluk almasını, geçerli bir nedeni olmadan engellemek, engellemeye çalışmak,
- f. Şikayet hakkını kötüye kullanmak, bu hakkı diğer üyeler üzerinde küçük düşürücü ve baskı aracı olarak kullanmak,
- g. Cemiyet içinde veya dışında yöneticilere ve Cemiyetin diğer personeline kaba ve saygısız davranmak,
- h. Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- i. Yazılı ve görsel basında, bağımlılık yapıcı maddeler ve zararlı alışkanlıklarla ilgili olarak cemiyet amacıyla çelişen ifadeler kullanarak cemiyeti zor durumda bırakmak,

### Personel İçin Uyarma Cezası (Eklenen – 19.06.2015)

**Madde 22/A. Personele uyarma cezası verilmesini gerektiren haller şunlardır;**

- a. Bir ay içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak 1 saat işe geç gelmek,
- b. Bir ay içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak 1 saat işyerini terk etmek,
- c. Bir ay içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak işi 1 saat önce paydos etmek,
- d. İş saatinde yapması gereken işi yapmamak, kendi özel işiyle ilgilenmek,
- e. İş saatlerinde arkadaşlarını gereksiz yere meşgul etmek, kaba davranmak, şarkı, türkü söylemek, bağırarak konuşmak, uyumak, işini yapanlara veya yöneticilerine zorluk çıkartmak,
- f. İşyeri kılık-kıyafet uygulamasını ihlal etmek,
- g. İdare tarafından duyurulan cumartesi nöbet çizelgesine göre, çalışması gereken cumartesi işe gelmemek,



|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 9 / 13    |                                                                                     |

- h. Cemiyet organ, birim ve komisyonlarının uyum içinde çalışmasını engelleyici aksatıcı tutum içinde olmak,
- i. Birimi ve görevi gereği alması gereken sorumlulukları almamak,
- j. İşyerine izinsiz ve kurallara aykırı şekilde ziyaretçi kabul etmek,

#### **Kınama Cezası**

**Madde 23.** Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Üyelik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- b. Cemiyet'in saygınlığını sarsacak eylemde ya da söylemde bulunmak,
- c. İyi niyet kavramıyla bağdaşmayacak şekilde hareketlerde bulunmak, genel ahlak ve terbiye kurallarına uymamak,
- d. Cemiyetin düzenlediği bir etkinlik sırasında görevliler ile tartışmak, görevli veya sorumlunun söylem ve kararlarına uymamak,
- e. Cemiyete ait mal malzeme araç ve gereçleri, evrakları, birimin ya da sorumlusunun izni olmadan almak, kullanmak, yerini değiştirmek, depolama düzenini bozmak, Cemiyet binası dışına çıkarmak, üçüncü şahıslara göstermek ya da vermek,
- f. Cemiyet yetkili mercilerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- g. Cemiyet tarafından alınan kararlara uymamak,

#### **Personel İçin Aylıktan Kesme Cezası (Eklenen – 19.06.2015)**

**Madde 23/A.** Aşağıdaki durumlarda olayın niteliği hal ve şartlara göre brüt aylığından 1/30 ile 1/8 arasında belirlenen tutarda kesinti yapılır;

- a. Bir ay içinde mazeretsiz ve izinsiz olarak 1 işgünü işe gelmemek,
- b. Bir ay içinde mazeretsiz ve izinsiz olarak herhangi bir tatil gününü takip eden işgünü işe gelmemek,
- c. Bir ay içinde mazeretsiz ve izinsiz olarak 2 işgünü işe gelmemek,
- d. Çalışma saatleri içinde uzun ve kişisel telefon görüşmeleri yapmak,
- e. İşyerine ait malzeme, araç, alet vs. kullanırken gereken dikkat ve özeni göstermemek, bu malzemeleri hor kullanmak, malzeme ve araçları kendi kişisel işi için kullanmak,
- f. İşyerinde diğer çalışma arkadaşları ve yöneticiler aleyhinde konuşmak, asılsız iddialarda bulunmak,
- g. Mahiyetinde bulunan personeli kişisel işi için kullanmak,
- h. Kendisine verilmiş bir izin, görev veya yetki olmamasına rağmen cemiyet adına açıklama yapmak, demeç vermek, röportaj vermek,
- i. Cemiyetin düzenlediği etkinlik veya organizasyonlarda cemiyetin itibar ve saygınlığını sarsacak eylem ve söylemlerde bulunmak,
- j. Cemiyet tarafından alınan kararlara uymamak,
- k. Ayrıca 22/A maddesi gereği uyarı cezası verilmesini gerektiren hallerin uyarı cezası alınmasından sonra tekrarlanması

#### **Üyeliği Askıya Alma Cezası**

**Madde 24.** Cemiyet üyeliğinin askıya alınması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

|                             |                              |                      |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:          |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01      |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa <b>10 / 13</b> |                                                                                     |

- Cemiyet yöneticileriyle, ve diğer üyelerin itibarlarına zarar verecek şekilde tehdit etmek ve/veya hakaret etmek,
- Cemiyet yöneticileri ile üyeler hakkında saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak ve bunlar aleyhine üyeleri kışkırtmak ve benzeri fiillere teşebbüs etmek,
- Yönetim Kurulundan izin almadan Cemiyet içinde toplantılar düzenlemek, bu tür toplantılara katılmak, temsil yetkisi olmadığı halde bu sıfatı takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,
- Cemiyet içinde girilmesi yasaklanan yerlere girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,
- Dil, ırk, renk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Aynı dönem içerisinde üç kez üst üste uyarı cezası almak,
- Yöneticilere ve görevlilere hakaret etmek, görevlerini yapmalarına engel olmak,

### Üyelikten Çıkarma Cezası

**Madde 25.** Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Bilerek ve isteyerek, Cemiyet adını ya da Cemiyet kurumsal kimliğini kullanmak suretiyle maddi çıkar elde etmek,
- Yaptığı eylem ve davranışları nedeniyle kamuoyunda, Cemiyet hakkında olumsuz kanaat oluşmasına sebebiyet vermek,
- Genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olmak, yasalara göre Cemiyetlere üye olma hakkını yitirmiş bulunmak,
- Cemiyet organlarına seçilmiş üyelerin, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranarak, Cemiyetin önemli oranda maddi veya manevi zarara uğramasına neden olmak,
- İki kez üst üste kınama cezası almak,
- Cemiyetin onur ve itibarını çiğneyen tutum ve davranışlarda bulunarak, söz, yazı, davranış ve eylemleri sürdürmek,
- Disiplin soruşturması ile ilgili işleri veya Disiplin Kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- Cemiyetçe verilen kimlik kartında veya başka belgelerde değişiklik yapmak, sahte belge düzenlemek, üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmak, bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmak, (bu maddede düzenlenen eylem Türk Ceza Kanunu md. 207 hükümlerine göre suç teşkil etmektedir)
- Cemiyet İdarecisinden izin almadan Cemiyet bina, sosyal tesis ve eklentilerinde, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, Cemiyet araç ve gereçlerini bu amaçlar için kullanmak,
- Cemiyet faaliyetlerinin yapılmasını engellemek veya üyeleri bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
- Cemiyet imkanları ve cemiyet kimliği ile siyasi ve ideolojik amaçlar için eylem ve faaliyet de bulunmak,
- Cemiyeti maddi manevi zarara uğratmak,
- Cemiyet itibarını zedeleyici basın açıklaması yapmak,
- Cemiyet adını izinsiz şekilde kullanarak yurtiçi veya yurtdışı faaliyetler organize etmek,
- Yüz kızartıcı suçlardan birinden ceza almak,
- Üyenin, bağımlılık yapıcı maddelerden herhangi birini kullandığının tespit edilmesi,

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 11 / 13   |                                                                                     |

q. Tüzükte sayılan üyeliği sona erdirecek hallerden birinin gerçekleşmesi

#### **Personel İçin İşe Son Verme Cezası (Eklenen – 19.06.2015)**

**Madde 25/A. Aşağıdaki hallerde personelin iş akdi 4857 Sayılı İş Kanunda düzenlenmiş fesih hallerine uygun olarak feshedilir;**

- İzinsiz ve mazeretsiz olarak ardı ardına iki iş günü ya da bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününü takip eden ilk iş günü ya da bir ay içinde üç iş günü işe devam etmemek,
- Çalışma saatleri içinde çalışma arkadaşı ya da yöneticisine sataşmak, hakaret etmek,
- İş yeri sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamak, kendini ve çalışanları tehlikeye atmak,
- Yetkisi olmadığı halde cemiyetle ilgili gizli bilgileri açıklamak,
- İşe girişte istenen belgelerde tahrifat yapıldığı bu nedenle kendisinden beklenen niteliklerde cemiyeti yanıltığının ortaya çıkması,
- Sık sık hastalanmak,
- İşe yatkın olmamak, kendini geliştirme ve yetiştirme konusundaki isteksizlik,
- İş ortamını ve iş akışını olumsuz etkileyecek şekilde çalışmak ve çalışanlarla ilişkiye girmek,
- Sık sık işe geç gelmek,
- 22/A ve 23/A maddeleri gereği aldığı cezaların personelle iş akdinin devamının iyi niyet ve dürüstlük kuralları gereği mümkün olmaması,
- 4857 Sayılı İş Kanunu'nda düzenlenmiş diğer fesih halleri

#### **Öngörülmemiş Disiplin Suçları**

**Madde 26.** Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

#### **Toplu Olarak İşlenen Disiplin Suçları**

**Madde 27.** Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tespit edilemediği durumlarda, topluluğu oluşturan üyelerin her birine ayrı ayrı ceza verilir.

#### **Tazminat (Zararın Ödetilmesi)**

**Madde 28.** Disiplin cezasını gerektiren kusurlu hareketleriyle maddi bir zarara yol açan üyeye, disiplin cezası verilmesi yanında, sebep olduğu maddi zarar da rayiç bedel üzerinden Yönetim Kurulunca tazmin ettirilir.

#### **DOSYALAMA**

#### **Madde 29.**

- Disiplin Kuruluna ait dosyalar Yönetim Kurulu Genel Sekreteri tarafından ayrı bir yerde saklanır. Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asil üyeleri dışında hiç kimseye gösterilmez ve verilmez.

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 12 / 13   |                                                                                     |

2. Disiplin Kurulunca aşağıdaki dosyalar tutulur.

- a. Soruşturma Raporu ve Karar Dosyası
- b. Toplantı Tutanakları Dosyası
- c. Yazışma Dosyası

3. Bu dosyalara konulan her evrak, her dosya için münferiden, en eski tarihten başlamak üzere müteselsil sıra numarasıyla işaretlenir.

## UYGULAMA ve İTİRAZ

### Uygulama

**Madde 30.** Disiplin cezaları, ceza vermeye yetkili kurulların aldığı karar tarihinden itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

### Cezaya İtiraz Ve Yargı Yolu

#### Madde 31.

Uyarma ve Kınama cezaları (**Değişiklik – 19.06.2015**) ile aylıktan kesme ve iş akdine son verilmesi kesin olup bunlara karşı itiraz edilemez. Cemiyetten ihraç kararına, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Yönetim Kurulu, kararı inceleyerek verilen cezayı aynen veya değiştirerek kabul veya reddeder. Üye aleyhine sonuçlanan kararlara karşı yargı yolu açıktır.

## DİSİPLİN CEZASI KAYDININ SİLİNMESİ

#### Madde 32.

- a. Disiplin cezası almış olan üyeler (**Değişiklik – 19.06.2015**) ve personeller, belirlenen süreler içerisinde başka bir disiplin cezası almamış olmaları koşuluyla, ceza kararının verildiği tarihten itibaren; yazılı uyarma cezalarında 18 ay, kınama cezalarında 24 ay, (**Değişiklik – 19.06.2015**) aylıktan kesme cezalarında 24 ay geçtikten sonra dosyalarından ceza kararlarının çıkartılmasını isteyebilirler. Yazılı talep üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile ilgilinin dosyasından verilmiş olan ceza kararı çıkartılır ve ceza ile ilgili her türlü kayıt silinir.
- b. Cemiyetten kesin olarak ihraç edilmiş olanlar, ceza kararının verildiği tarihten itibaren üç yıl geçmeden yeniden üyelik başvurusunda bulunamazlar.

## CUMHURİYET SAVCILILIĞINA SUÇ DUYURUSU

#### Madde 33.

|                             |                              |                 |                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disiplin Yönetmeliği</b> | Yayın Tarihi : 04.04.2014    | Doküman No:     |  |
|                             | Revizyon Tarihi : 19.06.2015 | Revizyon No: 01 |                                                                                     |
|                             |                              | Sayfa 13 / 13   |                                                                                     |

Bu yönetmelikte öngörülen suça konu eylemler, ayrıca Türk Ceza Kanununa göre suç niteliği taşıyorsa Yönetim Kurulunca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması zorunludur.

#### Giderler

##### Madde 34.

Disiplin Kurulu ile ilgili giderler, Yönetim Kurulu kararı ile Cemiyet bütçesinden karşılanır.

#### Uygulanacak Genel Hükümler

##### Madde 35.

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu, Ceza Muhakemesi Kanunu, Tebligat Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük ve Uygulama

##### Madde 36.

**(Değişiklik – 19.06.2015)** Yönetmeliğin 5.6/c.6/d.6/e.8.9.10.11.12.13.14/b.15.16.26.27.28. maddeleri yazılı şikayet üzerine Genel Başkanın soruşturma açılmasına olur vermesi veya yazılı şikayet olmaksızın gerek görülmesi halinde Genel müdürün teklifi, Genel Sekreterin onayı ve Genel Başkanın oluruyla personel hakkında yapılacak disiplin soruşturmaları için kıyasen uygulanır.

Bu yönetmelik, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönetmeliğin uygulanmasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.