

ŞUBE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yayın Tarihi : 04.04.2014	Doküman No: P 02	
	Revizyon Tarihi :	Revizyon No:	
		Sayfa 1 / 3	

TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ GENEL MERKEZİ

ŞUBE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

04.04.2014

ŞUBE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yayın Tarihi : 04.04.2014	Doküman No: P 02	
	Revizyon Tarihi :	Revizyon No:	
		Sayfa 2 / 3	

Amaç

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Türkiye Yeşilay Cemiyeti şubelerinin, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi ile birlikte hareket edecek şekilde teşkilatlanmasını sağlamak ve şubelerin, organları vasıtasıyla işleyişlerini düzenlemektir.

Kapsam ve Hukuki Dayanak

Madde 2. Bu Yönetmelik; Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şubelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek üzere, 07.09.2013 Tarihli Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen tüzüğün 47. Maddesinin 17.bendinin c fıkrası ile 56. Maddesinin 10. bendi gereği hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3.

Bu yönetmelikte geçen,

- a. Yeşilay/Cemiyet : Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ni,
- b. Şube : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şubelerini,
- c. Şube Genel Kurulu : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şube Genel Kurullarını,
- d. Şube Yönetim Kurulu : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şube Yönetim Kurullarını,
- e. Şube Denetim Kurulu : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şube Denetim Kurullarını,
- f. Genel Müdür : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürünü,
- g. Genel Müdürlük : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü'nü,
- h. Teşkilatlanma Birimi : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Teşkilatlanma Birimini,

İfade eder.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 4.

- a. Şubeler, ulusal veya uluslararası faaliyet ve projelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun tebliğ edeceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- b. Yerel faaliyetler hariç Ulusal ve Uluslararası faaliyetler ve ilişkiler Genel Merkezin iznine tabidir.
- c. Şubelerin kendi aralarındaki ve Genel Müdürlükle olan yazışmaları, Kurumsal İletişim ve Haberleşme ve Arşiv Yönetmeliklerinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılır.
- d. Şubeler, olağan Genel Kurul toplantılarında onaylanan faaliyet planlarını ve bu planlara uygun olarak yapmış oldukları çalışma raporlarını, (3 aylık periyotlarda) Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayında Teşkilatlanma Birimine gönderir.
- e. Şubeler, bütçelerini Bütçe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlar ve Mali İşler Müdürlüğüne incelenmek üzere Teşkilatlanma Birimine gönderirler.

ŞUBE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yayın Tarihi : 04.04.2014	Doküman No: P 02	
	Revizyon Tarihi :	Revizyon No:	
		Sayfa 3 / 3	

Üyelik İşlemleri

Madde 5. Şubeler üyelik işlemlerini, Tüzük ve **Üyelik İşlemleri Yönetmeliğinde** belirtilen kurallara uygun şekilde yapar.

Ar-Ge ve Proje Çalışmaları

Madde 6. Şubelerin, eylem planları içinde öngördükleri faaliyetlerin projelendirilmesi, **Şube Hibe Programı Usul Esaslarında** belirtilen kurallara uygun şekilde yapılır.

Kurumsal İletişim

Madde 7. Şubelerin, oluşturduğu her türlü yazılı ve görsel materyal, (basın açıklamaları, broşür afiş, haber metni vs.) elektronik ortamdaki bilgi paylaşımları (web sitesi içerikleri, sosyal medya vs.)

Kurumsal İletişim Yönetmeliği'nde belirtilen kurallara uygun şekilde yapılır.

Değişiklik

Madde 8. Yönetmelikte yapılması gerekli görülen değişiklikler her yıl Ekim ve Kasım aylarında Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 9. Bu yönetmelik, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönetmeliğin uygulanmasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.