

TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM

Cemiyetin Adı, Merkezi ve Kurumsal Kimliği

Cemiyetin Adı, Merkezi, Kurumsal Kimliği ve Tanımlar

Madde 1:

- (1) Cemiyetin Adı 'Türkiye Yeşilay Cemiyeti'dir. Merkezi İstanbul'dur.
- (2) Cemiyet Merkezi İstanbul'da olmak üzere 1 Mart 1920 tarihinden Hilâl-i Ahdar adı ile kurulmuş, daha sonra sırası ile Yeşil Hilâl ve Türkiye Yeşilay Cemiyeti adını almıştır.
- (3) Türkiye kelimesinin Cemiyet isminin başında kullanılmasına 20.09.1973 gün ve 7/7146 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile izin verilmiştir.
- (4) Cemiyet, 13.10.1934 gün ve 2827 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun 19.09 1934 tarih ve 2/1288 numaralı kararname ile kamu yararına çalışan Cemiyet statüsüne geçirilmiştir.

(5) TANIMLAR

Bu Tüzükte geçen;

Cemiyet: Türkiye Yeşilay Cemiyetini,

Genel Kurul: Cemiyetin en üst karar organını,

Şube: Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla kurulan bünyesinde organları bulunan ve Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliği bulunmayan alt birimi,

Genel Merkez: Cemiyet çalışmalarının yönetildiği İstanbul'daki yönetim yerini,

Genel Merkez Yönetim Kurulu: Genel Merkez Genel Kurulunca seçilen, Cemiyetin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Genel Başkan: Genel Merkez Genel Kurulunca seçilen Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanını,

Genel Sekreter: Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Cemiyetin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu, Genel Başkanın yokluğunda Cemiyeti temsil eden Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Başkan Vekili: Genel Başkan tarafından verilen görevleri yerine getiren, bu görevlerden sorumlu, Genel Başkanın ve Genel Sekreterin yokluğunda Cemiyeti temsil eden Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Başkan Yardımcısı: Genel Başkan tarafından verilen görevleri yerine getiren, bu görevlerden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Sekreter Yardımcısı: Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yerine getiren, bu görevlerden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesini,

Genel Sayman: Cemiyetin gelir ve giderlerini muntazam bir surette kayıt ve tespit ile Cemiyetin mali durumunu idare eden, muhasebe ile ilgili defterleri tutmaktan sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Veznedar: Cemiyet gelirlerini tahsil ile Cemiyete ait kıymetli evrak ve demirbaş eşyayı muhafaza eden, Cemiyetin gelir ve nakdi sarfiyat işlemlerinden sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi: Genel Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen, Genel Başkan tarafından verilen görevleri yerine getiren bu görevlerden sorumlu üyeyi,

Genel Merkez Denetim Kurulu: Genel Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen, Genel Merkez Yönetim Kurulunun ve gerektiğinde şubelerin her türlü denetimini yapmakla görevli kurulu,

Genel Merkez Disiplin Kurulu: Genel Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen disiplin soruşturması yapmakla görevli kurulu,

Şube Genel Kurulu: Şubenin en üst karar organını,

Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen şubenin çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Şube Başkanı: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen Şube Yönetim Kurulu Başkanını,

Şube Sekreteri: Şubenin tüm yazışma ve işlerinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Saymanı: Şubenin gelir ve giderlerini muntazam bir surette kayıt ve tespit ile şubenin mali durumunu idare eden, muhasebe ile ilgili defterleri tutmaktan sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Şube Veznedarı: Şubenin gelirlerini tahsil ile Şubeye ait kıymetli evrak ve demirbaş eşyayı muhafaza eden, şubenin gelir ve nakdi sarfiyat işlemlerinden sorumlu Şube Yönetim Kurulu üyesini,

Genel Kurul Delegesi: Genel Merkez Üyesi ve Şube Genel Kurulunca seçilen Genel Merkez Genel Kurulunda oy hakkına sahip üyeyi,

Şube Denetim Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen, şubenin denetimini yapmakla görevli kurulunu ifade eder.

Kurumsal Kimlik

Madde 2:

(1) Cemiyetin amblemi, beyaz zemin üzerine, karşıdan bakarken uçları sağa doğru olan yeşil bir hilaldir. Amblemin bayrak, rozet vb. gibi yerlerdeki kullanımıyla ilgili esas ve usulleri düzenleyen Kurumsal Kimlik Yönetmeliği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır.

(2) **Tam adı Türkiye Yeşilay Cemiyeti olan Cemiyet ‘Yeşil Hilal’, ‘Türk Yeşilay’ ve ‘Yeşilay’ adlarını da kısa ad olarak kullanır.**

İKİNCİ KISIM

Cemiyetin Amaç, Görev ve Sorumlulukları

Cemiyetin Amacı

Madde 3:

(1) Cemiyet, yurdumuzda ahlâkî ve kültürel bir kalkınma atmosferi içinde; tütün, alkol ve madde bağımlılığı gibi toplum ve gençliğin beden ve ruh sağlığını tahrip eden bağımlılıklar yanında, kumar, fuhuş, internet ve teknoloji bağımlılığı gibi gençliğe ve topluma zarar veren bütün zararlı alışkanlıklarla mücadele etmek, millî kültürüne bağlı nesiller yetiştirmek amacı ile kurulmuştur.

(2) Cemiyet bu çerçevede bağımlılıklarla mücadele etmek üzere, toplumun bilinç, güç ve kaynaklarını harekete geçirir; insan onur ve saygınlığının korunması doğrultusunda her koşulda, yerde ve zamanda desteğe muhtaç insanlara yardım eder; toplumun bağımlılıklarla mücadele kapasitesinin geliştirilmesine sürekli katkıda bulunur.

(3) Bu amaç doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli işbirliği ve ortak çalışma organizasyonlarını geliştirir.

Cemiyetin Temel Değer ve İlkeleri

Madde 4:

(1) Cemiyetin temel değer ve ilkeleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

İnsan Onuru İçin Bağımlılıklarla Mücadele: Yeşilay’ın amacı, bağımlılık doğurucu risk faktörlerine karşı insan sağlığının korunması ve insan onuruna saygı duyulmasının sağlanmasıdır. Yeşilay tüm çalışmalarında insanlar arasında karşılıklı anlayışı, kardeşliği, dostluğu, işbirliğini ve kalıcı barışı destekler. Yeşilay, her nerede olursa olsun bağımlılıklardan kaynaklanan insan ızdırabını ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve dindirmek için gayret sarf eder.

Ayrımcı Gözetmemek: Yeşilay hizmetlerinde milliyet, ırk, dini inanç, sınıf veya siyasi düşünce farkı gözetmez. Bağımlılıklardan kaynaklanan insan ızdırabını, en acil ve zaruri ihtiyaçlara öncelik vererek kapasitesi nispetinde en etkin tedbirlerle dindirmeye odaklanır.

Bağımsızlık: Türk Yeşilay’ı bağımsız bir sivil toplum kuruluşudur. Yeşilay, insani faaliyetlerinde kamu otoritelerinin yardımcısı olarak, Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş uluslararası sözleşmeler ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanunlarına tabi olup; bu çerçevede, faaliyet alanı ile ilgili uluslararası sözleşmeler yapma ve bunlara uygun hareket etme özerkliğine sahiptir.

Hayır Kurumu Niteliği: Yeşilay, hizmetlerinde hiçbir şekilde kişisel ve kurumsal çıkar gözetmeyen gönüllü bir yardım kuruluşudur.

Halk Sağlığı Kuruluşu Niteliği: Yeşilay, başta tütün, alkol ve madde bağımlılıkları olmak üzere, her türlü bağımlılık doğurucu faktör ve sürece karşı kurumsal kapasitesi oranında önleyici mücadele programları oluşturan; oluşmuş bağımlılıklarla ilgili olarak ise, kamu ve sivil toplumun sahip olduğu terapi ve tedavi hizmetlerinin etkin şekilde seferberliğine çalışan gönüllü bir sivil toplum kuruluşudur.

Bilimsellik: Yeşilay bağımlılıklardan korunma, bağımlılıkları önleme, terapi ve tedavi aşamalarında bağımlılıklarla mücadele safhalarındaki davranış pekiştirme ve/veya davranış değişimi sağlama çalışmalarında kanıta dayalı araştırma, analiz ve müdahale yaklaşımını benimser.

Küresellik: Bağımlılıklarla mücadele alanında diğer ülke ulusal Dernekleri ile eşit statüye sahip olan ve karşılıklı yardımlaşmada onlarla eşit sorumlulukları ve görevleri paylaşan Yeşilay, bağımlılıklarla dünya çapında mücadele edecek küresel bir organizasyon oluşturmayı, böyle bir organizasyonun parçası olarak meseleleri küresel ölçekte görmeyi, küresel ölçekte çalışmayı, küresel standartlarda işlev görmeyi, etkili ve itibar sahibi olmayı ilke edinir.

Toplumsallık: Yeşilay faaliyet gösterdiği her ülke toplumunun her kesiminde ve her yaşam alanında tabandan temsile, bireyden kamu kurumlarına dek her kademede halk sağlığı bilinci oluşturmak üzere örgütlenmeyi, toplumsal düzeyde katılımcı çalışmalar yürütmeyi kalıcı başarılar sağlamanın bir gereği olarak görür.

Amacın Gerçekleştirilmesi İçin Yapılacak Çalışmalar ve Cemiyetin Faaliyet Alanı

Madde 5:

(1) Cemiyet yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek için sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında aşağıda belirtilen çalışmaları (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) yapar:

Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

Tüzik amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

Cemiyet faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görüldüğü durumda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak Cemiyetlerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Cemiyet veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

Cemiyet amacını gerçekleştirmek üzere özel veya tüzel, kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım almak veya yapmak.

Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

Tütün, alkol ve madde bağımlılarının rehabilite edilmesine ve tedavisine, ailelerine yardım etmeye, çocuklarının eğitim ve korumalarına çalışmak.

Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

Cemiyet'in amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer Cemiyetlerle veya vakıf, sendika ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Tütün, alkol ve madde bağımlılıkları ile her türlü kötü alışkanlıkların zararlarına karşı mücadele yolunda gerekli her türlü tedbir ve kararların alınmasını temin için hükümet ve teşekküller nezdinde teşebbüslerde bulunmak,

İlk, Orta, Lise ve Üniversitelerde Yeşilay Kulüpleri kurmak,

Yeşilay ile ilgili kütüphane (gezici ve sabit) tesis etmek,

İlmi makaleler yayınlamak,

Devlet yetkililerini, medyayı ve kamuoyunu aydınlatmak için Yeşilay Raporları hazırlamak,

Kötü alışkanlıklardan kurtarma için tedavi merkezleri kurmak,

Yeşilay'ın halkla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamak,

Gerektiğinde Genel Merkez ve Şubelerde, tütün, alkol ve madde bağımlılıklarının tedavi ve rehabilitasyon merkezleri ve bu konuda kurulmuş vakıf ve Cemiyetlerle işbirliği ve yardımlaşma konularında kullanılmak üzere devamlı ya da geçici personel istihdam etmek,

Kirada olan şubelere çalışma bürosu satın almak,

Şubelerin Yeşilay faaliyetleri ile ilgili çalışmalarına maddi destek sağlamak,

Bilim adamı, sanatkâr ve gençler tarafından sevilen kişilerin Yeşilay konularında faaliyete katılmalarının temini sağlamak,

İlgili makamlarla temasa geçilerek Yeşilay Cemiyetine devamlı bir fon temini sağlamak,

Yeşilay'ın amacı ile ilgili Sağlık Kuruluşları ile işbirliği yapmak,

Gerektiğinde Yeşilay kampları açmak, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Belediyeler, İzcilik Federasyonu vb tarafından açılan kamplara katılmak ve katkıda bulunmak,

Bağımlılıklarla mücadele konusunda, mücadeleye yönelik araştırma ve yayın faaliyetlerine katkıda bulunacak öğrencilere ve araştırmacılara, araştırma bursları vermek.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Cemiyete Üye Olma, Ayrılma ve Üyelik İşlemleri

Üyelik

Madde 6:

(1) Cemiyete; Cemiyetin ilkelerini ve değerlerini, amaçlarını, hedeflerini, çalışma ilkelerini benimseyen ve Derneklere girmelerine kanunlarca engel bulunmayan hiçbir surette tütün, alkol ve uyuşturucu maddeleri kullanmamayı ve bunlarla mücadeleyi benimsemiş olan her gerçek ve tüzel kişi “ Üye kaldığım müddetçe tütün, alkol ve bağımlılık yapıcı maddelerden herhangi birini hiçbir suretle kullanmamaya, cemiyet ve ülküsünü yaymaya şeref ve namusum üzerine söz veriyorum.” taahhüdünde bulunmak şartıyla üye olabilir.

Yeşilay Üyelerinin Görevleri

Madde 7:

(1) Yeşilay üyelerinin görevleri şunlardır:

- Üyeler, bağlı oldukları şube yönetim kurullarına üyelik giriş ödentisini ve üyelik aidatı öder.
- Üyeler öncelikle ve özellikle, üyesi buldukları şube faaliyetlerine katılarak Yeşilay’ın amaçları doğrultusunda gerekli çalışmaları yapar.
- Yeşilay’ın amaçları doğrultusunda ve Yeşilay’ın ilkelerine uygun olarak her türlü tanıtım ve bağış çalışmaları ile diğer çalışmalara katılır.
- Görev aldıkları şube organlarının toplantılarına ve çalışmalarına katılır, kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- Cemiyette veya Cemiyetin üstlendiği çalışmalarda aldıkları görevleri yerine getirmekle ve görevden ayrılırken görevin gerektirdiği devir işlemlerini eksiksiz yapmakla yükümlüdür ve zorunluluk olmadıkça görevden kaçınmaz.
- Yeşilay’ın görev alanına giren bağımlılıklarla ilgili çalışmalarda ülke ve yerel sorunlar ile ilgili görüşlerini Yeşilay’ın yetkili organlarına iletir. Yerel sorunların çözümü için Yeşilay’ın programı doğrultusunda yerel halk ile dayanışma içinde çaba gösterir.
- Çevresinde sevilen, güven duyulan ve etkin olan yardımsever vatandaşların desteğinin Yeşilay’a kazandırılmasına çalışır.
- Yeşilay’a gelir sağlanmasına katkı yapar.
- Yeşilay’ın düzenlediği ve çağrılı oldukları eğitim çalışmalarına katılır. Yeşilay’ın vakar ve önemine yakışır basiret ve özen içinde bulunur. Yeşilay’a sadakat göstererek Yeşilay’ın maddi ve manevi kişiliği ile bağdaşmayacak hal ve hareketler ile sözlü veya yazılı açıklamalardan kaçınır.
- İlgi alanlarına ve mesleklerine uygun oda, sendika, Cemiyet, kooperatif ve vakıf gibi kurum ve kuruluşlarda çalışmalara katılır. Bu çalışmalar hakkında yetkili kurulları bilgilendirir.
- Üye aidatını, aidatın ait olduğu yıl içerisinde öder.

Yeşilay Üyelerinin Hakları

Madde 8:

(1) Yeşilay üyeleri;

- Yeşilay organlarının teşkili için yapılacak seçimlerde aday olabilir ve seçilebilir. Ancak, şube genel kurulları dışında aynı organlara, toplam dokuz yılı geçmemek üzere en fazla üst üste üç olağan genel kurul dönemi için seçilebilir.
- Cemiyet içi seçimlerde oy verir ve seçme hakkını kullanır,
- Şube ve Genel Merkez seçimlerinde aday olur,
- Türkiye Yeşilay Cemiyeti, Türkiye Yeşilay Vakfı, Uluslararası Yeşilay Federasyonu ile bunlara ait iktisadi işletmeler veya %50 ortaklığı bulunan iştiraklerde bordrolu olarak çalışan kişiler Türkiye Yeşilay Cemiyetine üye olabilirler. Ancak Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkez/Şube organlarında görev alamazlar ve Genel Merkez Kongresine delege olarak seçilemezler. Bu kişiler, herhangi bir nedenle bordrolu olarak çalıştıkları görevlerinden ayrılırsalar dahi, aradan üç yıl geçmedikçe Cemiyet kurullarında görev alamaz,
- Cemiyet toplantılarına, çalışmalarına ve üyesi seçildiği birim çalışmalarına katılırlar, düşüncelerini ve dileklerini bildirir,
- Cemiyet ile ilgili bilgi ister,
- Bağlı oldukları yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek şartıyla, Yeşilay üyeliğinden ayrılabilir.

Üyelik Başvurusu ve Yazım

Madde 9:

- (1) Yeşilay'a üye olmak isteyen kişi, imzalayacağı üç örnek başvuru belgesi ile ikametgahının bulunduğu yerdeki şube başkanlığına doğrudan başvurur.
- (2) Üye başvuru belgesi başvuran tarafından eksiksiz doldurulur ve taahhütname imzalanır. Eksik doldurulmuş belgeler tamamlatılır. Aksi halde başvuru geçersiz sayılır.
- (3) Üye başvuru belgesindeki bilgiler, üye başvuru defterine numara sırasıyla kaydedilir. Defterdeki özel bölümler başvuru sahibi ve başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanır. Görevli şube yöneticisi tarafından, başvurunun alındığını göstermek üzere "başvuru belgesinin" bir sureti imzalanarak başvurana iade edilir.
- (4) Şube yönetim kurulu, başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceler ve otuz gün içinde karara bağlayarak başvuru sahibine bildirir.
- (5) Şube yönetim kurulları, Cemiyete üye kabulünde, ilgili kanunlar ve bu Tüzük açısından sakıncalı görülmeyen üyelere, üç örnek olarak alınan başvuru belgelerinin bir suretini başvuran üye adayına, bir suretini Genel Merkez Paydaş İlişkileri Direktörlüğü verir, diğer suretini ise şubede muhafaza eder.
- (6) Şube yönetim kurulu, üyelikle ilgili dosyaları ve defterleri o şubedeki üyelere açık tutar.

Üyelik Adayı

Madde 10:

- (1) Yeşilay'a üye olmak için başvuran kişinin aday üyeliğinin başlama tarihi başvuru tarihidir.
- (2) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne gelen üye başvuru belgelerinin yazımı, en geç on gün içinde tamamlanarak tanzim edilen çizelgeler şubelere gönderilir. Bu çizelgeler şube tarafından üyelerin incelemesine açık tutulur.
- (3) Üyelik adaylığı süresi otuz gündür. Bu süre içinde üye adayları, şube yönetim kurulunca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılır. Eğitim çalışmalarının programı ve içeriği Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Önleme Hizmetleri Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- (4) Şube yönetim kurulu; üye adaylarına, öncelikle kayıtlı buldukları il veya ilçe düzeyinde Yeşilay ile ilgili görev verebilir.
- (5) Üyelik ile ilgili inceleme süresi içinde, üyelerin yapacağı itirazlar şube yönetim kurulunca değerlendirilir.
- (6) Şube yönetim kurulu, varsa itirazları on beş gün içinde karara bağlar, karar defterine işler ve durumu Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne bildirir. Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğünün kayıtları esastır.
- (7) Üyelik geçişleri uygun bulunmayanlara, şube yönetim kurullarınca bildirimde bulunulur.
- (8) Üye adayları, asıl üyelerin yükümlülüğünü taşır. Ancak, üyelikten doğan seçme ve seçilme hakkını kullanamaz. Cemiyet'in üye kütüğüne yazılamaz.

Yurtdışındaki Vatandaşların Üyelik Başvurusu

Madde 11:

- (1) Yurtdışındaki vatandaşlar, üyelik başvurularını üye olmak istedikleri şubeyi de belirtir bir yazı ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne yapar. Yazıda, yurtdışında sürekli oturdukları yerin açık adresi ile varsa Türkiye'de iken sürekli oturdukları veya geçici ikamet ettikleri yerin açık adresi belirtilir ve nüfus hüviyet cüzdanının örneği yazıya eklenir.
- (2) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğü, başvuru yazısını iki hafta içinde belirlenen şube başkanlığına gönderir. Gerekli inceleme ve işlemler, ilgili şube başkanlığınca yerine getirilir.

Üyelik İtiraz

Madde 12:

- (1) Şube yönetim kurulu, başvuru defterine yazılmış kişilerin isim listesini şube merkezinde askıya çıkarır. Bu listeler on beş gün süreyle askıda kalır.
- (2) Üyeler, askı süresi içinde şube yönetim kurullarına başvurularla ilgili itirazlarda bulunabilir. Şube yönetim kurulları bu itirazları on beş gün içinde inceleyerek karara bağlar ve ilgililere duyurur.
- (3) Şube yönetim kurullarınca, başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunun incelenip karara bağlanmasını müteakip, Yeşilay üyeliğine alınmalarında ilgili kanunlar ve bu Tüzük açısından sakınca bulunanlara, en geç on beş gün içinde şube yönetim kurulunun gerekçeli kararıyla birlikte bildirimde bulunulur.
- (4) İlgili, bu bildirimle karşı, şube yönetim kurullarınca on gün içinde itiraz edebilir. İtiraz şube yönetim kurulu aracılığı ile yapılmışsa, şube yönetim kurullarının gerekçeli kararı da eklenerek, dosya, Genel Merkez Yönetim Kuruluna on gün içinde gönderilir.

(5) İtiraz doğrudan Genel Merkez Yönetim Kuruluna yapılmış ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, şube yönetim kurullarının gerekçeli kararını on gün içinde ister ve şube yönetim kurulu dosyayı on gün içinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

(6) Genel Merkez Yönetim Kurulu otuz gün içinde konuyu karara bağlar ve yapılacak işlem belirtilmek suretiyle dosyayı şube yönetim kuruluna iade eder.

(7) Şube yönetim kurulu, kararın şubeye ulaştığı tarihten itibaren durumu yedi gün içinde ilgiliye bildirir. Başvuru belgeleri iptal edilip dosyasına konulur. Başvuru defterinin özel bölümüne gerekli bilgiler işlenir. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararına karşı Genel Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir. Genel Merkez Genel Kurulunca verilen kararlar kesindir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı İle Üyelik

Madde 13:

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu;

- TBMM üyeliği, kamu kurum ve kuruluşlarında müsteşarlık, valilik, genel müdürlük, başkanlık, belediye başkanlığı, belediye meclisi ve il genel meclisi üyeliği yapmış ve yapmakta olanlardan ve yurtdışındaki muadil kurum ve makamdaki gerçek ve tüzel kişilerden,
- Yeşilay'a her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen taban rakam miktarında bağışta bulunanlardan,
- Mevzuatlarındaki kısıtlamalar nedeniyle Yeşilay'a üye yazılamamış olanlardan kısıtlamaları sona erenlerden,
- Genel Başkan tarafından önerilen gerçek ve tüzel kişilerden,
- Yeşilay'ın yararı açısından gerekli görülenlerin, izinleri dahilinde doğrudan asıl üyeliğe yazılmasına karar verebilir.

Asıl ve Onursal Üyelik

Madde 14:

(1) Türkiye Yeşilay Cemiyet'in in iki çeşit üyeliği vardır. Bunlar asıl üyelik ve onursal üyeliktir.

(2) Asıl üye, üyelik adaylığı sona erdirilerek asıl üyeliğe geçişine şube yönetim kurullarınca karar verilenler ile Genel Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan üyeliğe kabul edilenlerdir.

(3) Onursal üye, karşılıksız olarak Yeşilay'a hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek veya tüzel kişilere verilen üyeliktir. Onursal üyeler Genel Kurula katılabilirler, söz alabilirler ancak seçme ve seçilme hakları yoktur. Onursal üyelik verilmiş kriterleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Üyelik İşlemleri Yönetmeliğinde düzenlenir.

(4) Cemiyete üye olsun veya olmasın, Cemiyet mefkûresi için mühim hizmetlerde bulunan kimselere Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile bir Yeşilay Nişanı verilebilir.

Üye Yazımları ve Bilgilerin Genel Merkezde Toplanması

Madde 15:

(1) Bu Tüzükte belirlenen kurallara uyularak yapılan aday üye ve asıl üye yazımları, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğünce ayrı ayrı, bilgisayar ortamına aktararak genel merkezde toplanır.

(2) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğü, asıl üye genel kütüğünü oluşturur ve ilgili makamlara gerekli bilgileri, kayıtları ve belgeleri ulaştırır.

(3) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğünce tutulan Yeşilay Derneği üye kayıtları ile şube yönetim kurulu üye kayıt defterleri arasında ihtilaf vukuunda Genel Merkez kayıtları esastır.

(4) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğü her üç ayda bir, asıl üyeliği gerçekleştirenlerin çizelgesini, kesinleşme tarihlerini de belirterek, ilgili şubelere bildirir.

(5) Asıl üyeler, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğünce Cemiyet üye kayıt defterine yazılır, ayrıca şubenin üye kayıt defterine de kaydedilir.

Üyelikte Yer Şartı

Madde 16:

(1) Birden çok şubede üye olunamaz. Üyeler, yazılı oldukları şubenin genel kurulunda seçme seçilme haklarını kullanabilir ve kayıtlı oldukları şubeden Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçilebilir.

Üyenin Yer Değiřtirmesi

Madde 17:

(1) Sürekli oturduğu yeri nakleden üyeler taşıdığı yerin adresini, kayıtlı olduğu şube yönetim kuruluna bildirir. Şube yönetim kurulu, yazılı bildirim üzerine üye kaydının, üyenin taşıdığı yerin şube yönetim kuruluna aktarılmasını ve Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne bildirilmesini sağlamakla görevlidir.

Kimlik Belgesi

MADDE 18:

(1) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne düzenlenen Yeşilay kimlik belgeleri; Genel Merkez veya ilgili şube yönetim kurulu aracılığı ile üyelere teslim edilir. Üyeler her türlü işlemlerinde Yeşilay kimlik belgesini ibraz ile zorunludur. Kurullara aday olanların, yenilenmiş, geçerli Yeşilay kimlik belgesini göstermeleri zorunludur.

Ayrılma

Madde 19:

(1) Yeşilay üyeliğinden ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin kayıtları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağılı buldukları şube yönetim kurulu tarafından, Genel Merkezce tutulan Yeşilay Cemiyeti üye kayıt defteri ile irtibatlandırılmak üzere Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne bildirilir. Durum, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğü tarafından ilgiliye ve şube yönetim kuruluna bildirilir.

Üyelikten Çıkarılma ve Üyeliğın Sona Ermesi

Madde 20:

(1) Üyenin,

- Başvurma belgesinde yanlış bilgi vermesi,
- Üyeliğe yazımı sırasında, ilgili kanunların ve Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşınamaması,
- Üye olurken vermiş olduğu yazılı taahhüdü ihlal etmesi,
- Üyelik niteliklerini sonradan yitirmesi,
- Tüzüğe aykırı harekette bulunması,
- Yeşilay'ın saygınlığını zedelemesi,
- Yeşilay'ın temel ilkeleri ile amaçlarına ve etik kurallara aykırı hareket etmesi,
- Yeşilay'ın yetkili organlarından yetki almaksızın Yeşilay'ı yükümlülük ve borç altına sokması,
- Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranması,
- Yıllık aidat yükümlülüğünü yapılan yazılı uyarıya rağmen 30 (Otuz) gün içerisinde ödememesi halinde,

hakkında gerekli soruşturmanın yapılması için Genel Merkez Yönetim Kurulu bir dosya oluşturarak dosyayı Genel Merkez Disiplin Kuruluna gönderir.

Genel Merkez Disiplin Kurulu dosyayı Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre inceler aldığı tavsiye kararını Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

(2) Genel Merkez Yönetim Kurulunca üyeliğın sona erdirilmesine yönelik karar alınması halinde, durum Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne bildirilir. Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğü şubeye ve üyeye gerekli bildirimini yapar ve kayıtlar karşılıklı olarak düzeltilir.

(3) Üye, kayıt silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak on beş gün içinde, Genel Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen karara karşı da Genel Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir.

(4) Kayıt silme kararı kesinleşince, durum Yönetim Kurulunca ilgili şube yönetim kuruluna, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğüne ve ilgiliye duyurulur.

(5) Yargı organlarının kararlarına uyularak kaydı silinenler için de Genel Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar.

(6) Gerçek kişilerde ölüm, hacir altına alınma, fiil ehliyetinin kaybedilmesi, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğın tasfiyesi, iflası veya konkordato halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

(7) Cemiyetten çıkan veya çıkarılanlar Cemiyet malvarlığında hak iddia edemez.

Üye Yazımında Tüzüğe Aykırı Davrananlar

Madde 21:

(1) Üye yazımlarında, başkası adına üye başvuru belgesi düzenleyenler, başkasının imzasını taklit edenler, gerçek dışı beyanda bulunanlar, sahte belge düzenleyenler, üyelerin kayıtlarını usulsüz olarak silenler, üyeleri kendi istekleri dışında ayrılmış gösterenler, uygulama esaslarına aykırı davrananlar hakkında ivedi olarak disiplin kovuşturması yapılır.

(2) Yukarıda yazılan suçları işlediği disiplin kovuşturması sonucu saptanan üyeler ve personel hakkında, disiplin cezalarının uygulanması yanında, Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Üye Kayıt Yazım Usulü

Madde 22:

(1) Üyelik için başvurma, itiraz ve üye yazım kuralları, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğünün kuruluşu, işleyişi, kadroları ve çalışma yöntemleri, Yeşilay üyeliği kimlik belgesinin biçimi, kimlik belgesinin hangi tarihlerde nasıl yenileneceği ve üyelikle ilgili işlemlerin nasıl yürütüleceğine ilişkin uygulama esasları Üyelik İşlemleri Yönetmeliği ile ayrıca düzenlenir.

(2) Üye başvuru belgesi ve üye başvuru defteri, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü Paydaş İlişkileri Direktörlüğünce bastırılıp uygulama esaslarında belirlenen kurallara uygun olarak, şube başkanlıklarına dağıtılır. Şube başkanlığı başvuru defterinde, şubenin adını, defterin sayfa sayısını, kaç başvuruya yeteceğini, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağını kayıt altına alır.

Delege Seçme Ve Seçilme

Madde 23:

(1) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Kurul delegasyonu aşağıdaki gibidir:

a) Şube genel kurul delegeleri; ilgili şubeye yıllık aidatlarını zamanında ödemiş, seçme ve seçilme hakkını kazanmış olan üyelerdir.

b) Genel Merkez Genel Kurul delegasyonu;

1) Genel Merkez Genel Kurulunun yapıldığı tarihteki

a. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla üyelik statüsü kazanan Genel Merkez üyeleri,

b. Şube Başkanları,

c. Şube Denetim Kurulu Başkanları,

d. Şubelerce seçilmiş Genel Merkez Genel Kurul delegelerinden oluşur.

2) Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçiminde, Şube Başkanları ve Şube Denetim Kurulu Başkanları dışında, Genel Merkeze delege gönderen şubelerin bir önceki yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla Genel Merkezden aldığı borç ve yardımlar hariç, şubenin kendi gelirleri ile gerçekleşen bütçesinin toplam büyüklüğüne göre; gerçekleşmiş bütçesi;

a) 20.000.-Türk Lirası (TL)'na kadar olan şubeler bir delege,

b) 20.001.-TL ile 100.000.- TL arası olan şubeler iki delege,

c) 100.001.-TL ile 500.000.-TL arası olan şubeler üç delege,

d) 500.001.-TL ile 1.000.000.-TL arası olan şubeler dört delege,

e) 1.000.001. –TL'den büyük olan şubeler ise, 1.000.001. – TL'den sonraki her bir 5.000.000.- TL için bir delege daha Genel Merkez Genel Kuruluna gönderirler.

(2) Üyeler, şube genel kurulunda, şube yönetim ve denetim kurulu üyelerini ve Genel Merkez Genel Kurul delegelerini seçme ve şube yönetim ve denetim kurulu üyesi ve Genel Merkez Genel Kurul delegesi seçilme hakkına sahiptir. Üyeler üst üste en fazla üç dönem şube yönetim ve denetim kuruluna seçilebilir.

(3) Genel Merkez Genel Kurul doğal delegesi olan Şube Başkanlarının ve Şube Denetim Kurulu Başkanlarının mazeretleri halinde, yerlerine herhangi biri vekâleten oy kullanamaz. Diğer delegeler yedekleri ile birlikte seçilir.

(4) Onursal üyeler, Genel Merkez Genel Kuruluna katılır ve söz alabilir, ancak organlarda görev alamaz, seçme ve seçilme hakkına sahip değildir.

(5) Üyeler, üst üste en fazla üç kez Genel Merkez Genel Kurul delegesi seçilebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Kurumsal Yönetim İlkeleri

Madde 24:

(1) Yeşilay, uluslararası kurumsal yönetim ana ilkeleri olan ve aşağıda belirtilen prensiplerine bağlı kalarak etik değerler çerçevesinde hizmet sunar:

- a) **Şeffaflık:** Yeşilay, kurum ile ilgili mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde açıklar.
- b) **Hesap verebilirlik:** Yeşilay, yönetime ilişkin kural ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlar ve toplumsal sorumluluk bilinciyle şeffaflık ve kamuoyuna açıklık ilkesini benimser.
- c) **Sorumluluk:** Yeşilay, faaliyet ve hizmetlerinin, üyesi bulunduğu hareketin temel ilkelerine, ulusal ve uluslararası ilgili mevzuata, kurum içi düzenlemelere, toplumsal ve etik değerlere uygunluğunu sağlar.
- d) **Adalet ve eşitlik:** Yeşilay yönetimi; tüm faaliyetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit davranmayı ve önyargısız yaklaşmayı benimser.

(2) Etik değerler Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak Etik Değerler Yönetmeliğiyle belirlenerek yürürlüğe konulur.

Kurumsal Yapı ve Kurumsal Yapı Birimleri

Kurumsal Yapı

Madde 25:

(1) Yeşilay'ın kurumsal yapısı; Tüzük ile görev ve yetkileri belirlenen, Yeşilay'ın amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk olarak işleyişini yürüten birimlerden oluşur. Türkiye Yeşilay Cemiyet'in in kurumsal yapısı; Genel Merkez, şube ve temsilcilik şeklindedir. Genel Merkez ve şubelerin organları ile zorunlu organlar dahil tüm organlar 27. inci maddede gösterilmiştir. Genel Müdürlüğün yapısı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Genel Müdürlük Yönetmeliğinde belirlenir.

Hukuksal Durum

Madde 26

(1) Şubeler ve bağlı temsilcilikler, ilgili kanunlar ve Tüzük hükümleri gereğince Yeşilay'a bağlı, hak ve varlığı Yeşilay bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanı içerisinde Yeşilay'ın amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, organlarının kararları çerçevesinde çalışmalarda bulunmakla görevli, Genel Merkez ile ilişkileri ve karar yetkileri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Şubeler Yönetmeliği hükümleri uyarınca belirlenmiş alt birimlerdir.

Organlar ve Birimler

Madde 27:

(1) Yeşilay'ın organları ile kurumsal yapı birimleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Merkez Organları;
 - a. Genel Merkez Genel Kurulu,
 - b. Genel Merkez Yönetim Kurulu,
 - c. Genel Merkez Denetim Kurulu.
- d. Genel Merkez Disiplin Kurulu,
2. Şube Organları;
 - a. Şube Genel Kurulu,
 - b. Şube Yönetim Kurulu,
 - c. Şube Denetim Kurulu,

3. Yardımcı Kurullar

- a. Bilim Kurulu,
- b. Yeşilay Yüksek İstişare Kurulu,
- c. Komisyonlar (Kadın, Gençlik, Çocuk, Eğitim, Kültür ve Sanat, Spor vb.),
- d. Yeşilay Kulüpleri,
- e. Temsilcilik,
- f. Platformlar.

(2) Ayrıca Yeşilay Konseyi, Yüksek Disiplin Kurulu ve benzeri ihtiyari Kurumsal Yapı Birimleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulabilir.

Genel Merkez Organları

Madde 28:

(1) Genel Merkez zorunlu organları şunlardır:

1. Genel Merkez Genel Kurulu.
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu.
3. Genel Merkez Denetim Kurulu.
4. Genel Merkez Disiplin Kurulu.

(2) Genel Merkezin İhtiyari Kurumsal Yapı Birimleri ise ihtiyaca göre Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Yeşilay Konseyi ve Yüksek Disiplin Kurulu benzeri organlardır.

Genel Merkez Genel Kurulu

Madde 29:

(1) Genel Merkez Genel Kurulu, Yeşilay'ın en yüksek organı olup, her üç yılda bir Mayıs ayı içinde olağan olarak İstanbul'da toplanır.

(2) Genel Kurul,

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla üyelik statüsü kazanan Genel Merkez üyeleri,
- b) Şube Başkanı,
- c) Şube Denetim Kurulu Başkanı,
- d) Şube Genel Kurullarında bu Tüzüğe uygun seçilmiş Genel Merkez Genel Kurulu delegelerinden,

oluşur.

(3) Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı, 23/1-b Madde'de belirtilen delege sayısı toplamının yarısından bir fazlasıdır.

(4) Birinci toplantıda yeterli sayı oluşmadığı takdirde ikinci toplantı, yetersay aranmaksızın katılan delegeler ile açılır ve Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarına başlar. Ancak katılan delege sayısı Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulunun Çağrı Yöntemleri

Madde 30

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu; Genel Merkez Genel Kurulunun gününü, saatini, gündemini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, gündemi, yeri belirler ve en az on beş gün önceden yazılı ya da elektronik posta, sms veya cemiyete ait internet sitesinde ilan etmek suretiyle duyurur.

Genel Merkez Genel Kurulu Toplantı İlkeleri

Madde 31

(1) Genel Merkez Genel Kurul toplantısına katılacak delegeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen 'delegeler çizelgesi'ndeki adları karşısına imza atarak aldıkları Genel Merkez Genel Kuruluna giriş kartı ile Yeşilay kimlik belgesini göstermek suretiyle toplantıya girebilir. İmzalanan çizelgeye göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılan üye ve delegeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ya da Genel Başkanın görevlendireceği her hangi bir Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır ve Genel Merkez Genel Kurulunu yönetmek üzere oluşturulacak divana açık oyla bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki katip üye seçilir.

(3) Genel Merkez Genel Kurulu toplantısında gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

(4) Tüzel kişilerin temsilcileri ile gerçek kişilerin Genel Merkez Genel Kurulunda bir oy hakkı olup oyların gerçek kişi ve tüzel kişi temsilcileri tarafından bizzat kullanılması zorunludur.

(5) Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, kendilerinin ibralarına ilişkin kararlarda oy kullanamaz.

(6) Yukarıda belirtilen hükümler şube genel kurullarında da uygulanır.

(7) Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu

Madde 32:

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekleri ile birlikte üye tam sayısının yarısının altına düşerse Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hakimisi üç Genel Kurul üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(2) Genel Kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Merkez Genel Kurulunda seçme ve seçilme hakkına sahip delegelerin 1/5'inin, on beş günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları yazılı başvuru üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Gündem, olağanüstü toplantı çağrısı yapanlarca düzenlenir.

(3) Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı, Olağan Genel Merkez Genel Kurulu toplantısındaki usul ve ilkelere göre yapılır.

(4) Olağanüstü Genel Kurullarda seçilen Başkan, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim Kurulu Üyeleri ve Disiplin Kurulu üyeleri Olağan Genel Kurulda seçilmiş olan üyelerin görev sürelerini tamamlayan ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görevde kalır.

(5) Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantıyı gerektiren konular görüşülür ve ayrıca gündeme madde eklenmez.

Yeşilay Genel Kurullarının Karar Yeter Sayıları

Madde 33:

(1) Genel Merkez Genel Kurulu ile Yeşilay'ın diğer bütün genel kurullarında uygulanacak karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Genel Merkez Genel Kurulu Çalışma Yöntemleri

Madde 34:

(1) Genel Merkez Genel Kurulu, genel görüşme açılmadan önce, Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporları ve Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunarak, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ibra edilir ve daha sonra gelecek dönem çalışma programı ve gelecek döneme ait bütçe tasarısı görüşülerek oylamaya sunulur. Daha sonra genel görüşme açılır ve Yeşilay'ın görev, ufuk ve strateji planlarından oluşan genel politikaları üzerine dilek ve temenni görüşmeleri yapılır.

(2) Yeşilay Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Merkez Disiplin Kurulu ve Türkiye Yeşilay Vakfı Müttevelli heyetine genel kurul delegelerinin üniversite mezunları arasından 20 (Yirmi) kişi aynı listede seçime girerler.

Listelerde

- a) 1 (Bir) Genel Başkan,
- b) 12 (On İki) Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi,
- c) 7 (Yedi) Genel Merkez Yönetim Kurulu Yedek Üyesi,
- d) 5 (Beş) Genel Merkez Denetim Kurulu Üyesi,
- e) 3 (Üç) Genel Merkez Denetim Kurulu Yedek Üyesi,
- f) 5 (Beş) Genel Merkez Disiplin Kurulu Üyesi,
- g) 3 (Üç) Genel Merkez Disiplin Kurulu Yedek Üyesi,
- h) 20 (Yirmi) Türkiye Yeşilay Vakfı Müttevelli Heyetine Genel Kurul delegelerinin üniversite mezunları arasından seçilecek üyeler sıralanır.

- (3) Genel Merkez Genel Kurulu; Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulunun asıl ve yedek üyeleri ile Genel Merkez Denetim ve Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini liste halinde gizli oy ile seçer.
- (4) Genel Başkan adaylığı, Genel Merkez Genel Kuruluna katılan delege sayısınının 1/5'inin yazılı önergelerinin bizzat divan başkanlığına verilmesi ile mümkündür. Genel Başkan, adaylık listesinde Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulunu ve Türkiye Yeşilay Vakfı Mütevelli Heyetine seçilecek 20 (Yirmi) kişiyi oluşturarak Genel Merkez Genel Kurulunun gizli oyu ile seçilir. Genel Başkanın adaylık listesinde belirtilen adaylar da başkaca bir oylama yapılmaksızın isimlerinin yer aldığı organların üyesi olarak seçilir.
- (5) Genel Merkez Yönetim Kurulunda görev dağılımı Başkan tarafından yapılır.
- (6) Genel Kurul toplantılarında gizli oyla yapılacak seçimlerde oy verme ve sayım işlemleri Genel Kurul tarafından seçilen divanın sorumluluğundadır.
- (7) Bütün Genel kurul görüşme ve kararlarının tutanakları Genel Kurul Başkanlık Divanı üyeleri tarafından tutulur ve imzalanır. Seçimlerin tutanakları, seçimden sonra Divan tarafından imzalanarak Genel Merkez Genel Kurulunda ilan edilir.

Genel Merkez Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Madde 35:

- (1) Genel Merkez Genel Kurulu; Yeşilay'ın genel yönetim ve faaliyet politikalarının belirlenmesine ilişkin görevleri icradan sorumlu ve yetkili en üst yönetim organıdır. Genel Kurulun görevleri:
- Cemiyet organlarının seçilmesi,
 - Cemiyet tüzüğü'nün değiştirilmesi,
 - Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim ve denetim kurulunun ibrası,
 - Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - Yeni şubeler açılması ve mevcut şubelerden herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelenlerin kapatılması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
 - Yeşilay'ın amaç ve politikalarına uygun olarak, taşınmaz malları üzerindeki her türlü nihai tasarruflarda bulunması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
 - Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
 - Cemiyet'in vakıf kurması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - Cemiyet'in fesih edilmesi,
 - Cemiyetin yıllık aidat miktarının belirlenmesi,
 - Cemiyet'in en yetkili organı olarak Cemiyet'in diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
 - Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
 - Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - Türkiye Yeşilay Vakfı Mütevelli Heyetine Genel Kurul delegelerinin üniversite mezunları arasından seçilecek 20 (Yirmi) üye belirlemek şeklindedir.

Genel Başkanın Görevleri

Madde 36:

- (1) Genel Başkan, Yeşilay'ın en yetkili temsilcisi olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.
- Yeşilay'ı kamu organları nezdinde, mahkemelerde, uluslararası ilişkilerde, işleyişe ilişkin her türlü iş ve işlemlerde maddi ve manevi kişiliği temsil ve ilzam eder. Genel Başkanın görev süresi üç yıl olup, en fazla üst üste üç dönem için seçilebilir.
 - Genel Başkan Yeşilay'ın birlik, bağımsızlık ve tarafsızlığının sağlayıcısıdır.
 - Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca kendisine verilen görevleri yerine getirir.
 - Genel Başkan kendi yetkilerinin kullanımını Genel Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerine devredebilir, bu durumda yetkili olan üye yapmış olduğu işlemlerden sorumludur.
 - Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

- f) Genel Başkan, bütün Yeşilay teşkilatını ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceletir, denetletir ve gerek gördüğünde soruşturma açar. Soruşturma sonuçları Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- g) Mazereti halinde Genel Sekreter veya Genel Başkan Vekilini görevlendirir. Görevlendirilen Genel Sekreter veya Genel Başkan Vekili üstlendiği hizmetleri tam yetki ile yürütür ve sorumluluğunu taşır.
- h) Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Başkan Vekili Yeşilay'ın birinci derece ita amirleridir. İkinci derecede ita amirleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile saptılır.

(2) Genel Başkanın istifa etmesi veya herhangi bir nedenle Genel Başkanlık Makamının boşalması halinde, en geç iki ay içinde olağanüstü Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulunca toplanır. Bu toplantıda sadece Yeşilay Genel Başkanı seçimi yapılır. Genel Başkan Seçimine kadar Genel Başkan Vekili bu görevi vekâleten yürütür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu

Madde 37:

- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan dâhil on üç üyeden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllık dönem için seçilirler. Bir yönetim kurulu üyesi en fazla üst üste üç olağan dönem için aday olup seçilebilir.
- (2) Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra, Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulunun en geç üç gün içerisinde toplanmasını sağlar. Genel Başkan toplantıda, seçilen üyeler arasından Genel Sekreter, Genel Başkan Vekili, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sayman ve Yardımcısı, Genel Veznedarı belirleyerek görevlendirir.
- (3) İstifa ya da herhangi bir nedenle boşalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinin yerine, en yüksek oyu almış olan yedek üye Genel Sekreter tarafından göreve çağrılır. Bu kişiler, ilk genel kurula kadar asıl üyelik hak ve sıfatlarını korurlar. Yönetim Kurulunda yapılan değişiklikler bir ay içerisinde yetkili mercilere bildirilir.
- (4) Genel Merkez Yönetim Kurulu, ayda en az bir defa Genel Başkanın Başkanlığında, Genel Başkan yokluğunda Genel Sekreter veya Genel Başkan tarafından görevlendirilen Genel Başkan Vekili başkanlığında toplanır.
- (5) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır.
- (6) Şube kurullarında görev yapmakta iken, Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçilenlerin Şube Başkanlığı ve/veya Şube Yönetim Kurulu üyeliği düşer.
- (7) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üstlendikleri görevlerin sorumluluğunu taşır.
- (8) Genel Merkez Yönetim Kurulunun iş ve işlemleri Genel Sekreterlikçe yürütülür.
- (9) Cemiyet'in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Cemiyet ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar verir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 38:

- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu; Yeşilay'ın Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumlu organıdır. Bu sıfatla, Yeşilay'ın amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin, usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmalar, ilgili kanunlar, Genel Kurul kararları, Tüzük ile uygulama esaslarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve gözetimini sağlar.
- (2) Yeşilay'ın amacına uygun her türlü çalışmayı planlar, hazırlar ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak icra eder.
- (3) Yeşilay faaliyetlerinin Genel Müdürlük tarafından icra edilmesini sağlar.
- (4) Yeşilay'ın amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kaynak sağlayıcı faaliyetleri yürütür.
- (5) Yeşilay'ın manevi varlığı ve gücüne halel getirmeye yönelik girişimlerde bulunan üyelerin üyelikten çıkarılması için tüzükte belirlenen görevleri icra eder.
- (6) Genel Merkez Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemi belirler.
- (7) Gerekli gördüğü takdirde çalışma konularında yardımcı olmak üzere plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli olarak Yeşilay çalışanlarından ya da dışarıdan gönüllü kişilerden komisyonlar oluşturabilir.
- (8) Şubelerin Genel Kurullarının ve Bütçelerinin takibini ve denetimini yapar.
- (9) Onursal üyelikler verir.
- (10) Yeşilay genel bütçesini inceler ve Tüzükle Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak yılın son toplantısında bütçeyi ve bütçe uygulama esaslarını onaylar ve yıl içi serbest bırakmalar için Genel Müdürlüğü yetkili kılar.
- (11) Yeşilay faaliyetlerinin icrasına ilişkin usul ve esasları ortaya koyan Yönetmelikleri hazırlar.
- (12) Her türlü şartlı bağışları ve vasiyetleri inceleyerek gereğine karar verir.

(13) Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetki ile Yeşilay'ın amaç ve politikalarına uygun olarak, taşınmaz malları üzerindeki her türlü nihai tasarruflarda bulunur.

(14) Tüm Yeşilay teşkilatının ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceler, denetler, iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri alır ve gerekli gördüğünde soruşturma açar.

(15) Yeşilay Genel Müdürlüğünü, Genel Müdürlük personelini ve İktisadi İşletme personelinin atamasını yapar.

(16) Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetki ile Yeni şubeler açılmasına, mevcut şubelerden herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelenlerin kapatılmasına karar verir.

(17) Kanundaki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla amacına uygun işletmeler, eğitim ve öğretim kurumları kurulmasına, iştiraklere girilmesine, sağlık merkezleri, rehabilitasyon merkezleri ve kendi amacına uygun sosyal ve gelir getirici tesisleri açılmasına karar verir. Şubeler tarafından da bu tip hizmetlerin kurulmasına ilgili mevzuat ile belirlenmiş usuller çerçevesinde izin verir.

(18) Genel Müdürlük teşkilatında yeni bölümler kurulmasına, Genel Müdürlük ve şube bütçe performansı çerçevesinde şubelerde kadro ihdas ve iptaline karar verir.

(19) Genel Merkezin geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesaplarını ve gerektiğinde tüzükle ilgili değişiklik önerilerini inceler, gerekli değerlendirme ve düzenlemeyi yaparak Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

Genel Merkez Denetim Kurulu

Madde 39:

(1) Genel Merkez Denetim Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından, mali, idari ve hukuki konularda deneyimli, üniversite mezunu üyeler arasından üç yıl süre için seçilen beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(3) Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üyeliklerinden çeşitli nedenlerle ayrılmalar olması halinde yerlerine, en geç yedi gün içinde Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu, seçilmelerini müteakip en geç yedi gün içinde toplanır ve bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerek görev bölümü yapar.

(5) Genel Merkez Denetim Kurulu, denetimlerini Genel Merkez veya yerinde yapar. Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Genel Merkez Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi veya verilmesi zorunludur.

Genel Merkez Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 40:

(1) Genel Merkez Denetim Kurulu, Cemiyet içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu maksatla Yeşilay yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Genel Merkez Genel Kuruluna rapor eder.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Yeşilay'ın bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir ve toplandığında Genel Merkez Genel Kuruluna sunar. Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe uygulama esasları ve bütçesinin görüşüleceği Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider, kesin hesap çizelgeleri, Genel Merkez ölçme ve değerlendirme raporu hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla, Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı tarihinden en az bir ay önce Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri gereği için durumu ivedilikle Genel Başkanlığa yazılı olarak bildirir.

Genel Merkez Disiplin Kurulu

Madde 41:

(1) Genel Merkez Disiplin Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından, hukuki ve idari konularda deneyimli, üniversite mezunu üyeler arasından üç yıl süre için seçilen beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(3) Genel Merkez Disiplin Kurulu asıl üyeliklerinden çeşitli nedenlerle ayrılmalar olması halinde yerlerine, en geç yedi gün içinde Genel Merkez Disiplin Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(4) Genel Merkez Disiplin Kurulu, seçilmelerini müteakip en geç yedi gün içinde toplanır ve bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerek görev bölümü yapar.

Genel Merkez Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 42:

- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararıyla soruşturma açılan üye veya personel hakkında gerekli soruşturma, ifade alma, tanık dinleme, kanıtları inceleme işlemlerini Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre inceler aldığı tavsiye kararını Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.
- (2) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Başkanın çağırısı üzerine salt çoğunlukla toplanıp katılan üyelerin çoğunluğuyla karar alır.
- (3) İlgili üyenin ve personelin yazılı savurmasının alınması şarttır.
- (4) Disiplin yaptırımlarının türü, hangi eylem için hangi yaptırımın nasıl uygulanacağı, soruşturma ve savunma konuları ayrıntılı olarak Disiplin Yönetmeliğinde düzenlenir.

Şubelerin Kuruluşu

Madde 43:

- (1) Yeşilay'ın şubeleri, il ve ilçe merkezlerinde, Yeşilay faaliyetleri açısından önemli olan Yurtiçi ve Yurtdışı yerlerde Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiyle Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından kurucu heyete yetki verilir. Şube kuruluşu, evrakların mülki amirliğe verilmesi ile gerçekleşir .
- (2) Şube açmaya yetkili kılınan kurucular tarafından imzalanmış kuruluş bildirim, şube açılması için kurucularının yetkili kılındıklarını gösterir Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilmiş yetki belgesi, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı, soyadı, yerleşim yeri ve imzalarını içeren liste şubenin kurulacağı yerdeki mülki idare amirliğine verilir.
- (3) Şube kurucularının, iş ve meslek ile sosyal ve kültürel alanlarda bilgili ve deneyimli, karşılıksız hizmet ve yardımlaşma anlayışına sahip, iyi tanınan ve Yeşilay'ın amaç ve temel ilkelerine bağlı kişilerden oluşmasına özen gösterilir.
- (4) İlk olağan şube genel kuruluna kadar, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği şube başkanı, başkan yardımcısı ve üç üyeden oluşan toplam beş girişimci şube kurucular kurulu olarak şubeyi yönetir.
- (5) İlk olağan şube genel kurulu, şube kuruluş bildirim ve eklerinin incelenmesine ilişkin sonucun, mülki amirliklerce kuruculara bildirilmesinden itibaren en geç üç ay içinde yapılır.
- (6) Yeşilay şube organlarının çalışma esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Şubeler Yönetmeliği ile düzenlenir.
- (7) Açılmasına karar verilen şubeler Yeşilay mevzuatına tabi olup, Genel Merkez Genel Kuruluna katılım esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir ve genel kurulları bu Tüzükte belirlenen esas ve usullere göre yapılır.

Şubelerin Organları

Madde 44:

- (1) Şubelerin organları, Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulundan oluşur.

Şube Genel Kurulu

Madde 45:

- (1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organı olup, şubede kayıtlı ve bu Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen niteliklere sahip üyelerden oluşur.
- (2) Tüzükte belirtilen zamanlarda şube genel kurulu toplanır. Şube genel kuruluna aidatlarını ödemiş üyeler katılabilir.
- (3) Şube yönetim kurulu, Olağan Genel Kurulunun gerçekleşeceği Ocak ayından önceki Aralık ayının 20sine kadar şube genel kurulunun gününü, saatini, gündemini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, gündemi, yeri belirleyerek Genel Merkez Yönetim kurulu onayına sunulmak üzere, Genel Müdürlük Paydaş Yönetimi Direktörlüğüne yazılı olarak gönderir. Genel Merkez Yönetim Kurulu 10 gün içerisinde kararını yazılı olarak şubeye bildirir.

Şube Yönetim Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulundan aldığı onaydan sonra, şube olağan genel kurulunun gününü, saatini, gündemini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, gündemi, yeri belirleyerek ve en az on beş gün önceden yazılı ya da elektronik posta, sms veya cemiyete ait internet sitesinde ilan etmek suretiyle duyurur.

- (4) Genel Merkez Yönetim Kurulundan alınacak yazılı onay ile Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılabilir. Şube Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul toplantısını gerektiren sebepleri belgeleri ile birlikte Genel Merkez Yönetim kurulu onayına sunulmak üzere, Genel Müdürlük Paydaş Yönetimi Direktörlüğüne yazılı olarak gönderir. Genel Merkez Yönetim Kurulu 10 gün içerisinde kararını yazılı olarak şubeye bildirir.

Şube Olağanüstü toplantı usulleri, Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurul toplantı usullerine göre yapılır.

- (5) Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantı Şube Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye sayısının en az iki katı üyenin katılımıyla yapılır. Birinci toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre bir haftadan az, iki aydan fazla olamaz.

(6) Şube Olağan Genel Kurulu, üç yılda bir olmak üzere ocak ayında şube yönetim kurulu çağrısı ile olağan olarak toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri gerekli hallerde Genel Kurula başkanlık edebilir.

(7) Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu toplantısını Ocak ayının bitiminden 15 (on beş) gün öncesine kadar olağan toplantı tarihini belirleyerek üyelere bildirmez ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, ilgili şube genel kurulunu resen olağan toplantıya çağırır ve Şubat ayı sonuna kadar toplantının bu Tüzüğe uygun yapılmasını sağlar.

(8) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube genel kurulu, genel merkez yönetim kurulunun belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda oluşturulan şube eylem planıyla ilgili değerlendirmeleri yapar, karar alır ve şube eylem planlarını onaylar.
- b) Şubenin geçen dönemine ilişkin çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçe tasarısını görüşür ve karara bağlayarak şube yönetim kurulunu ibra eder.
- c) Şubenin geçen dönemine ilişkin olarak onayladığı çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçelerini onaylar
- ç) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetim Kurulu ve Genel Merkez Genel Kurulu Asil/Yedek Delegeleri aynı listede seçime girerler. Listelerde

1 (Bir) Şube Başkanı,

4 (Dört) Şube Yönetim Kurulu Üyesi,

5 (Beş) Şube Yönetim Kurulu Yedek Üyesi,

3 (Üç) Şube Denetim Kurulu Üyesi,

3 (Üç) Şube Denetim Kurulu Yedek Üyesi,

Tüzüğün 23ncü maddesi 1 fıkrası b bendi 2 kısmı hükümlerindeki bütçe gerçekleştirme oranlarına göre tespit edilen delege sayısınınca asil ve yedek delege olarak, sıralanır,

tek liste ile üç yıllık dönem için seçilir. Adaylar ayrı ayrı listelenir. Şube başkanı, yönetim kurulu üyeleri ve denetim kurulu üyeleri en fazla üst üste üç olağan dönem için aday olup seçilir.

Şube Başkanı

Madde 46:

(1) Şube başkanı, şube yönetim kurulu ile birlikte şube genel kurulunca gizli oyla seçilir. Şubenin bulunduğu yerde Şubeyi temsil eder. Şube yönetim kuruluna başkanlık eder. (2) Şube başkanı, şube yönetim kurulunun, şube çevresindeki, şube düzeyinde kurulmuş çalışma gruplarının, bu Tüzükte belirlenen ve Genel Başkan ile Genel Merkez organlarınınca öngörülen görevleri başarıyla yerine getirmelerini, uyumlu ve verimli çalışmalarını sağlar. Bunun için bu Tüzük ve uygulama esasları kuralları içinde gerekli girişimlerde bulunur.

(3) Şube başkanı, Cemiyet çalışmalarında etkinlik ve başarı sağlamak amacıyla şube çevresindeki tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat kapsamında sürekli ilişki içinde olur.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 47:

(1) Şube genel kurullarınca üç yıllık süre için gizli oyla seçilen Şube Başkanı dahil beş asil beş yedek üyeden oluşur.

(2) Şube başkanlığına, üye sayısının 1/5'inin, divan başkanına bizzat vereceği yazılı önergesi ile aday olunur.

(3) Şube genel kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra, şube başkanı yönetim kurulunu en geç üç gün içerisinde toplar. Şube Başkanı Görev dağılımını yapar.

(4) Şube yönetim kurulu beş kişiden oluşur. Şube Başkanı, Başkan Vekili, Şube sekreteri, Şube Saymanı ve şube veznedarı görevlendirmesini yapar.

(5) Şube Genel Kurul toplantısından sonra en geç 15 gün içerisinde Şube Genel Kurul Evraklarını (Hazirun listesi, Teklif Tutanakları, Divan Tutanağı, ek olarak sunulan her türlü evrakın imzalı halini Genel Müdürlük Paydaş Yönetimi Direktörlüğüne gönderir.

(6) Şube başkanı, istifa ya da herhangi bir nedenle boşalan şube yönetim kurulu üyeliklerine en çok oy alan yedek üyeleri, sırasıyla yazılı olarak davet eder. Davetin alındığı tarihten itibaren on beş gün içinde cevap vermeyenlerin şube yönetim kurulu üyelik hakları sona erer. Yedek üyeler yerlerini aldıkları asil üyelerin sürelerini doldurur ve seçimli şube genel kurulunun yapıldığı güne kadar şube yönetim kurulu üyelik hak ve sıfatlarını korur.

(7) Şube Yönetim Kurulları, ayda en az bir defa, Şube Başkanının veya Şube Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında toplanır.

- (8) Şube yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır.
- (9) Şube yönetim kurulu başkanı istifa ederse, yönetim kurulu kendi içerisinde şube başkanını seçer ve seçilen başkan ilk olağan genel kurula kadar görev yapar.
- (10) Şube yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekler de dahil üye tam sayısının yarısının altına düşerse, şube genel kurulu, kalan yönetim kurulu veya Denetim Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, şubedeki kayıtlı üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- (11) Genel Merkeze karşı mali ve hukuki yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmeyen veya bu yükümlülüğünden kaçınmak için mevzuata karşı hile ve benzeri yöntemlere tevessül eden şube yöneticileri ile Yeşilay amaç ve politikalarına aykırı davranan, Yeşilay'ın çıkarlarına, itibarına, maddi ve manevi kişiliğine zarar veren şube yöneticileri Genel Merkez Genel Kurulu tarafından aldığı yetki ile Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevden alınır ve kayıtlı veya kaydedilecek üyelerle geçici kurul oluşturulur. Geçici kurul oluşturulma imkanı bulunmadığı durumda ise şube, bu Tüzük hükümlerine göre yeniden açılabilir hale gelinceye kadar Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır. Tasfiye edilen şubelerin tasfiyeden arta kalan tüm bakiyeleri, para, mal ve eşyası Genel Merkeze intikal eder.
- (12) Şubeler, ulusal veya uluslararası faaliyet ve projelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun tebliğ edeceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Yerel faaliyetler hariç Ulusal ve Uluslararası faaliyetler ve ilişkiler Genel Merkezin iznine tabidir.
- (13) Şubelerin Yeşilay faaliyetleri için üretecekleri projelere Genel Merkezden yardım talep edebilmeleri için, projeler ile ilgili bir teknik heyet fizibilite raporunun hazırlanmış olması ve proje bütçesinin en az %75'inin kendi öz kaynaklarında aynı veya nakdi olarak hazır olması, ve/veya proje karşılığının yöresinden aynı ve nakdi yazılı bağış taahhüdü olarak alınmış olması ve yıllık bütçesinde yer alması gerekmektedir.
- (14) Şube yönetim kurulu üyeleri, şube borçlarından şahsi olarak müteselsilen sorumludur.
- (15) Şube yönetim kurulu üyeleri ihmal, kusur veya kasıtlı işlem ve eylem neticesinde şubenin uğrayacağı zarar ve ziyandan kişisel olarak sorumludurlar.
- (16) Şube yönetim kurulu yaptığı faaliyetler iş ve işlemlerden dolayı şube genel kuruluna ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- (17) Şube yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Yeşilay'ın amaçları doğrultusunda faaliyet göstermek, ilkelerini yaymak, Yeşilay'ın tanıtımını sağlamak, toplum katında saygınlığını korumak ve yükseltmek.
 - Geçmiş çalışma döneminin çalışma raporu ve bilanço, gelir-gider çizelgesi, kesin hesaplar ile gelecek çalışma döneminin bütçe tasarısını kabul etmek ve şube genel kurulunun onayına sunmak.
 - Bütün faaliyetlerini Tüzük, Şubeler Yönetmeliği ve Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan Diğer Yönetmelikler uygulama esasları çerçevesinde yürütmek ve yönetmek.
 - Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği Stratejik Hedefler doğrultusunda Şube Genel Kurulu tarafından onaylanan çalışma planının Şube yönetim kurulu üyeleri, şube üyeleri ve gönüllülerce uygulanmasını ve uygulamanın değerlendirilmesini sağlamak, şubenin dâimsel amaç ve hedeflerini gerçekleştirerek, Yeşilay'ın genel amaç ve hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve katkıda bulunmak.
 - Şubeye gönüllü kazanımı ve eğitimi için, Gönüllülük Yönetmeliği çerçevesinde planlama yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak.
 - Şubeye bağlı hizmet birimlerini yönetmek.
 - Yeşilay'ın faaliyet alanına giren konularda gönüllüleri eğitmek ve organize etmek.
 - Şube gönüllü ve üye sayısının artırılmasına çalışmak.
 - Her ayın bütçe gerçekleştirme raporlarını bir sonraki ay içinde, çalışma raporlarını ise üç aylık raporlar halinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
 - Görev bölgesi sınırları içinde ya da dışında Genel Merkez tarafından yürütülen faaliyetlere Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile katılmak.
 - Yeşilay'ın bütün taşınır ve taşınmaz mallarını ve aynı ve nakdi değerlerini ilgili mevzuat kapsamında basiret ve özen içerisinde korumak ve yönetmek.
 - Sorumluluk alanında toplumun gücünü harekete geçirerek faaliyetler için yeterli yerel kaynakların kullanılmasını sağlamak, bağış toplama faaliyetlerinin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
 - Yeşilay'ın bütün kıymetli evrak ve makbuzlarıyla defter ve kayıtlarını, demirbaş eşyasını iyi durumda tutmak, kullanmak ve korumak.
 - Genel Merkez Yönetim Kurulundan onay alarak Şube genel kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak ve toplantının gündemini belirlemek.
 - Şubelerde ihtiyaç olan kadroları belirlemek ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bu ihtiyacın giderilmesine çalışmak.

- p) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış bütçe ve kadroya uygun olarak personel özlük haklarını İnsan Kıymetleri Yönetmeliği ile hükme bağlanan esaslar çerçevesinde belirlemek.
- q) Şube genel kurulu tarafından onaylanan toplantı tutanak özeti ve seçim tutanakları, geçen dönem çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile onay için gelecek dönem bütçe tasarısını on beş gün içinde Genel Merkeze göndermek.
- r) Yeşilay'a maddi ve manevi yarar sağlayan, şubenin gelişmesine katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara onursal üyelik, madalya ve takdirname verilmesini Genel Merkez Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- s) Şube üye aidatlarının süresinde ve tam olarak ödenmesini sağlamak, ödemeyenler hakkında Tüzük hükümlerine göre en geç bir ay içinde gereğini yapmak.
- t) Brüt gelirlerinin %10 olarak ödemesi gereken Genel Merkez gelir payını, aynı yıl içinde tahmini bütçesine koymak ve bunları Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayları içinde dört eşit taksitte Genel Merkeze ödemek,
- u) Genel Merkez tarafından verilecek Yeşilay amaç ve faaliyetleri ile ilgili diğer tüm görevleri yerine getirmek.

Şube Denetim Kurulu

Madde 48:

- (1) Şube Denetim Kurulu, çalışmalarından dolayı Şube Genel Kuruluna karşı sorumludur.
- (2) Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, mali, idari ve hukuki konularda deneyimli, üniversite mezunu üyeler arasından üç yıl süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- (3) Şube Denetim Kurulu asıl üyeliklerinden çeşitli nedenlerle ayrılmalar olması halinde yerlerine, en geç yedi gün içinde Şube Denetim Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.
- (4) Şube Denetim Kurulu, seçilmelerini müteakip en geç yedi gün içinde toplanır ve bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerek görev bölümü yapar.
- (5) Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Şube Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi zorunludur.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 49:

- (1) Şube Denetim Kurulu, Şube içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu maksatla Yeşilay Şube yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna rapor eder.
- (2) Şube Denetim Kurulu, Şube'nin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna bildirir ve toplandığında Şube Genel Kuruluna sunar. Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider, kesin hesap çizelgeleri, Şube ölçme ve değerlendirme raporu hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla, Şube Genel Kurulu toplantısı tarihinden en az bir ay önce Şube Yönetim Kuruluna sunar.
- (3) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, Şube Denetim Kurulu üyeleri gereği için durumu ivedilikle Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

Yardımcı Kurullar

Madde 50:

- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla aşağıdaki belirtilen ve ihtiyaç duyulan Kurullar ve Komisyonlar kurulur.

A. Bilim Kurulu

- (1) Yeşilay amaç ve faaliyetlerine uygun tütün, alkol ve madde bağımlılığı alanlarında çalışmaları ve eserleri ile tanınmış, birikimleriyle Yeşilay ve Bağımlılık konusunda Cemiyet çalışmalarına katkıları olacak akademisyenler arasından seçilecek üyelerden oluşur. Cemiyetin amacı doğrultusunda yapılacak bilimsel çalışmaların ve ilgili etkinliklerin belirlenip yönlendirilmesinde Genel Merkez yönetim Kurulu ve Genel Başkan'ın isteği üzerine görüş bildirir. Bilim Kurulu, oluşturulmasını izleyen yedi gün içinde Genel Merkezde toplanarak Başkanını, Başkan yardımcısını ve sekreterini seçer.
- (2) Bilim Kurulu, Cemiyetin kuruluş nedenlerini ve amaçlarını göz önünde bulundurarak bu konulardaki çalışmalara katkı sağlar, destek olur ve önerileriyle Cemiyetin etkinliğini artırır.
- (3) Bilim Kurulu üyeleri Genel Kurul'a katılıp görüş açıklayabilir, ancak oy kullanamazlar.

B. Yeşilay Yüksek İstişare Kurulu

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği gündem ile her yıl Aralık ayında Yeşilay Yüksek İstişare Kurulu toplanır. Yeşilay Yüksek İstişare Kuruluna Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Merkez Denetleme Kurulu Üyeleri, Genel Merkez Disiplin Kurulu Üyeleri, Bilim Kurulu Üyeleri ile Şube başkanları katılır. Yeşilay Yüksek İstişare Kurulu, toplantı divanını katılan üyeler arasından seçilir. Aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir.

C. Komisyonlar (Kadın, Gençlik, Çocuk, Eğitim, Kültür ve Sanat, Spor vb.)

(1) Genel Merkez yönetim Kurulu tarafından Genel Merkezde, Şube Yönetim kurulu tarafından Şubelerde yasal mevzuata uygun olarak Kadın, Gençlik, Çocuk, Eğitim, Kültür ve Sanat, Spor ve diğer konularda gerektiğinde komisyonlar oluşturulabilir. Bu komisyonlar, oluşturuldukları şubelerin yönetim kurulları ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun gözetimi ve denetimi altında, Yeşilay'ın amaçları doğrultusunda çalışırlar. Komisyonların çalışma usul ve esasları Genel Merkez yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelik çerçevesinde yürütülür.

D. Yeşilay Kulüpleri

- (1) Öğrencilerinin Yeşilay'ı tanımaları ve bağımlılıklara karşı bilinçlenmeleri için İlk, Orta, Lise ve Üniversitelerde Yeşilay Kulüpleri kurulabilir.
- (2) Yeşilay kulüplerinin faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek Yeşilay Kulüpleri Yönetmeliği ile belirlenir.

E. Temsilcilik

- (1) Temsilcilik, Yeşilay faaliyetlerinin yürütülebilmesi için tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan, kurulduğu yerdeki en yakın şubeye koordine olarak çalışan, Yeşilay'ın en alt birimidir.
- (2) Temsilcilik, Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile yurtiçi ve yurtdışında ihdas edilir.
- (3) Temsilciliğin adresi, görevlendirilen kişi veya kişilerce on beş gün içinde o yerin mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- (4) 5253 sayılı Dernekler Kanununa aykırı eylemler yaptığı tespit edilen, temsilcilik faaliyetlerini yürütemeyen, yerel kaynakları harekete geçiremeyen, Genel Merkez emirlerini yerine getiremeyen temsilcilikler ve Yeşilay amaç ve politikalarına aykırı faaliyetleri tespit edilen temsilcilikler Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile kapatılır ve her türlü varlığı bağlı olduğu şubeye devredilir.
- (5) Temsilciliğe ilişkin usul ve esaslar, Genel Merkez yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yönetmelik ile düzenlenir.

F. Platform Oluşturma

(1) Yeşilay Cemiyeti Genel Merkez Yönetim Kurulu alacağı kararla bağımlılıklarla mücadele eden Yeşilay amaç ve politikalarına uygun faaliyetlerinde bulunan ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ile iş ve güç birliği yapmak üzere ortak çalışma platformları oluşturabilir.

Seçilmiş Tüm Kurullarda Görev Yapan Üyeler İle Yeşilay Personelinin Hakları Ve Uymakla Yükümlü Oldukları Kurallar

Madde 51:

- (1) Kurullarda görev yapan üyeler ile Yeşilay personeli, ilgili mevzuat, Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak görev yapar.
- (2) Yeşilay personeli, yurtiçinde ve yurtdışında görevleri ile ilgili olarak, bu Tüzükte belirtilen Yeşilay makam ve organlarının himayesi altında olup, uluslararası anlaşmalar, uluslararası hukuk, iç hukuk ve bu Tüzük ile belirlenmiş bütün hak, koruma ve imtiyazlardan yararlanır.
- (3) Genel Merkez ve şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri, Yeşilay personeli ve bunların kan ve evlilik yoluyla oluşmuş akrabaları ve bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Yeşilay'ın taşınmaz mallarından kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz ve hiçbir şekilde Yeşilay ile ticari ilişkilerde bulunamaz.
- (4) Yeşilay kurullarında görevli üyeler, geçerli mazereti olmaksızın, birbiri ardınca üç kez, belli olan veya kendilerine bildirilmiş bulunan toplantıya katılmazlarsa, üyesi buldukları kurullardan çekilmiş sayılır.

İç Denetim

Madde 52:

(1) Şube, temsilcilik, İktisadi İşletme ile Genel Müdürlüğe bağlı birimlerinde denetim ve incelemeler İç Denetim Müdürlüğü tarafından yapılır. İç Denetim Müdürlüğü çalışma usul ve esasları, Genel Merkez yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelik ile düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

Madde 53:

(1) Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları Genel merkez yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelik ile düzenlenir.

Yeşilay Genel Müdürlüğü

Madde 54:

- (1) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürlüğü, Tüzük ve uygulama esasları ile belirlenmiş çalışma usul ve esaslarına göre görev yapar.
- (2) Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Sekreterlik tarafından verilen görevler, Yeşilay Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- (3) Genel Müdür, Yeşilay'ı ulusal kurum ve kuruluşlar ile Yeşilay ve diğer uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde, genel başkanın görev ve yetkilendirmesi doğrultusunda temsil eder.
- (4) Yeşilay Genel Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumlulukları ve alt teşkilatı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yönetmelik ile belirlenir.

BEŞİNCİ KISIM

Mali Hükümler

Bütçe

Madde 55:

- (1) Yeşilay'ın çalışma dönemi, 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Yeşilay bütçesi, Bütçe Yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe uygulama esasları Bütçe Yönetmeliği ile düzenlenir.
- (2) Genel Merkez ve şubelerin yıllık bütçelerine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:
 - a) Genel Merkez bütçesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından üç yıllık olarak hazırlanır ve Genel Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur. Onay işleminin ardından yıllık bütçe uygulama esasları hükümlerine göre, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.
 - b) Şube bütçeleri yönetim kurulları tarafından hazırlanır. Şube genel kurullarınca kabul edilmesinden sonra Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir.
 - c) Şube, Genel Kurulundan önce hazırladığı bütçeyi incelenmek üzere Genel Merkeze gönderir. Mali İşlerden sorumlu birim tarafından 30 (Otuz) gün içinde incelenir. İnceleme sonucu bütçeyi oluşturan kalemlerden gerekli görülenlerin uyarılma veya iptali istemiyle şubeye bilgi verilir..
 - d) Mücbir sebepler ve Olağanüstü durumlarda, harcama yapma zorunluluğu doğduğu takdirde, bütçedeki ödeneklere bağlı kalmadan harcamalarda bulunmaya ya da buna göre bütçede değişiklik yapmaya Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu durumda yapılacak işlemler ilk toplanacak Genel Merkez Genel Kurulunun bilgi ve onayına sunulur.

Bütçe Uygulamaları

Madde 56:

- (1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, her yıl sona eren çalışma dönemine ilişkin çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programı ve bütçe tasarısını en geç Aralık ayı sonuna kadar hazırlar ve ilk toplanacak Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
- (2) Şubeler, bir takvim yılı içinde elde ettikleri brüt gelirlerden, % 10'unu gelir payı olarak Genel Merkeze gönderir. Genel Merkez gelir payı bütçede gösterilir. Yıl içerisinde dört eşit taksit halinde Genel Merkeze ödenir. Gelir payına Genel Merkez adına satışı yapılan ürünlerden elde edilenler dahil edilmez. Genel Merkez adına yapılacak satışlardan pay talebi Genel Merkez Yönetim Kurulunun takdirine bağlıdır.
- (3) Genel Merkezin gelir payı takibi, tahsili ve bunların Genel Merkeze gönderilmesinden şubeler sorumludur.
- (4) Üyeler ve personel, buldukları yerin dışında görevlendirildiklerinde görev süresi içindeki yol, konaklama vb. ihtiyaçları için harcırah verilir. Harcırah miktarı ve ne şekilde ödeneceği Genel Merkez yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Harcama ve Harcırah Yönetmeliğinde düzenlenir.
- (5) Olağan veya Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu Toplantıları için delegelerin yol ve konaklama bedelleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararla ödenir.
- (6) Her türlü kiralama konusu yer ve emtia ve bunlardan elde edilecek gelir ve gider paylaşım esasları Kiralama Yönetmeliği ile düzenlenir.

(7) Şubeler, Genel Kurullarınca onaylanan ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunulan bütçeleri kapsamında iş ve işlemlerini yürütür ve ilave talepler Genel Merkez Yönetim Kurulunca takdir edilir.

(8) Üçer aylık gerçekleşen bilançolar takip edilen ayın en geç onuna kadar Genel Merkeze sunulur. Bütçede oluşabilecek sapmalar ve hareketlerle ilgili şube açıklama yapmak ve kaynağını ispatlamak zorundadır. Bütçe formatı, Genel Merkez tarafından gönderilen örneğe göre düzenlenir ve takibi yapılır.

(9) Her mali dönemin sonunda söz konusu mali dönemlerin hesapları Genel Merkez Denetim Kurulu yanında bağımsız dış denetim firmalarına denetlettirilebilir.

(10) Şubelerin çalışma esasları, tutacakları muhasebe ve diğer kayıtlar Şubeler Yönetmeliği ile belirlenir.

(11) Şubeler Genel Merkez Yönetim Kurulunca uygulama esaslarında belirtilen tutardaki paralar ile kıymetli evrakları kasalarında bulundurur, fazla paralarını ise Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği banka hesaplarında muhafaza eder.

(12) Yeşilay' ı parasal yükümlülüğe sokacak işlemler ve bunlarla ilgili belgeler, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yetki düzenleme Yönetmeliğinde belirlenir. Bu Yönetmelik kapsamında ayrıca satın alma ve harcama limitleri ve yetkilileri belirlenir.

(13) Yeşilay Genel Merkez Genel Kurulundan yetki alan Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile alım, vasiyet, bağış ya da diğer yollarla sınırsız taşınmaz mal ve menkul kıymet edinebilir ve bunları gerektiğinde satabilir. Gerekli hallerde şartlı bağış kabul eder ve şartlı bağışların yükümlülüklerini yerine getirir.

(14) Genel Merkez ve şubelerde mevcut bütün hak ve mallar Yeşilay tüzel kişiliğine aittir. Şubelerin edindikleri her türlü hak, mal ve kıymetler, Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmadıkça satılamaz ve devredilemez.

(15) Genel Merkez Yönetim Kurulunca şubelere bırakılan gelir payları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu yardımı ile ortaklaşa ya da bağışlarla edinilen taşınmaz mallar, Yeşilay adına tescil ettirilir ve tapu asılları Genel Merkezde muhafaza edilir. Yeşilay taşınmazlarının yönetimi, değerlendirilmesi, inşaat, kiralama, kullanım şekli, bakım, onarım ve sigorta giderleri ve satışına ilişkin işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Taşınmaz Mal Yönetmeliği ile düzenlenir.

(16) Genel Merkez Yönetim Kurulunca, şubeler ve temsilcilerin bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi, mali kayıtlarının bu Tüzük, uygulama esasları ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmesi amacıyla, önem arz eden yerler ve illerde Genel Merkez saymanlıkları oluşturulabilir. Oluşturulacak saymanlıkların çalışma usul ve esasları Yönetmelik ile belirlenir.

Yeşilay'ın Gelirleri

Madde 57:

(1) Yeşilay'ın gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- 1) Üyelik aidatı ve üyelik giriş ödentisi;Üyelik aidatı yıllık 60,00 TL'dir. Üyelik giriş ödentisi 60,00 TL olup üyelik başladığı tarihte bir sefere mahsus alınır.
- 2) Yeşilay'ın taşınır ve taşınmaz malları ile marka ve haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerlerin gelirleri.
- 3) Her türlü yayın satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, proje, seminer, eğitim, sosyal etkinlikler, ayrıca benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.
- 4) Gerekli görülecek yerlerde sabit ya da dolaştırılabilecek bağış kutuları ya da servislerinden elde edilecek gelirler.
- 5) Hükümet, vakıflar, özel idare ve belediyelerle köy bütçelerinden ve diğer kurumlardan yapılacak bağış ve yardımlar.
- 6) Diğer bağış, vasiyet ve yardımlar.
- 7) Yeşilay'ın sahibi bulunduğu işletmelerinin gelirleri.
- 8) Hükümet, özel idare ve belediyelerle diğer resmi ve özel kuruluşlarca kanunlara ve teamüllere göre Yeşilay'a tahsis edilmiş gelirler.
- 9) Türk Yeşilayı tarafından veya Türk Yeşilay'ının amaç ve faaliyetlerine katkı sağlayacak işletmeler ile kurulacak ortaklıklar, şirketler, eğitim kurumları, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.
- 10) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak gelirler.
- 11) Dış kaynaklı yardımlar ve bağışlar.
- 12) Şubelerden gelecek genel merkez payları.
- 13) Aynı ve nakdi bağışlar.
- 14) Diğer gelirler.

Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler

Madde 58:

- (1) Doğrudan tahsil edilen Yeşilay gelirleri; alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer Genel Merkez ve şube yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin adı, soyadı ve TC Kimlik numarası ile gelirin çeşidi ve tutarı yazılır. Banka şubelerine yapılan bağışlarda banka dekontu alınır ve daha sonra bağış makbuzu kesilerek mali kaydı yapılır.
- (2) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, kasa fişi ve gider makbuzu düzenlenir. Yurtdışında, belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi alan tarafından imzalanır. Harcama belgesinin formatı ilgili uygulama esasları ile belirlenir.
- (3) Alındı belgeleri ile fatura, kasa fişi ve gider makbuzu ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Defterler

Madde 59:

- (1) Yeşilay Genel Merkezi ile şubelerinde, 31.3.2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterler, bu Yönetmelik hükmüne göre tutulur. Yönetim kurullarının uygun görmesi halinde ihtiyaç duyulan diğer defterler de tutulabilir.

ALTINCI KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tüzük Değişikliği

Madde 60:

- (1) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tüzüğü’nün değiştirilmesi, Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile yapılır.
- (2) Genel Merkez Genel Kurulunda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Merkez Genel Kuruluna katılma ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- (3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan delege oylarının 2/3’üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması, açık olarak yapılır.
- (4) Tüzük usulüne uygun olarak yürürlüğe girer.

Uygulama Esasları ve Yönetmelikler

Madde 61:

- (1) Tüzükte öngörülen veya ihtiyaca binaen bunların dışında da çıkarılacak Yönetmelikler ve uygulama esasları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Borçlanma Usulleri

Madde 62:

- (1) Cemiyet amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirebilmek için Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak borçlanma, cemiyetin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve cemiyeti ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.
- (2) Borçlanmaya ilişkin usul ve esaslar borçlanma yönetmeliği ile belirlenir.

Fesih

Madde 63:

(1) Cemiyetin feshine Genel Merkez Genel Kurulu karar verir.

(2) Genel Merkez Genel Kurulunda cemiyetin fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Merkez Genel Kuruluna katılma ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 64:

(1) Genel Merkez Genel Kurulunca fesih kararı verildiğinde, cemiyetin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Merkez Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde cemiyet adında "Tasfiye Halindeki Türkiye Yeşilay Cemiyeti" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak cemiyetin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce cemiyetin hesaplarını inceler, inceleme esnasında cemiyete ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında cemiyetin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Cemiyetin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Merkez Genel Kurulunca belirlenen yere devredilir. Genel Merkez Genel Kurulunda, devredilecek yer belirlenmemişse cemiyetin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki âmirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 65:

(1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde usulüne uygun olarak yürürlüğe girmiş olan uluslararası anlaşmalar ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Üye kayıtlarının yenilenmesi

Geçici Madde 1:

(1) Bu Tüzük yürürlüğe girdikten sonra bir yıl içinde bütün Yeşilay şubeleri Kurumsal Kimlik Yönetmelik formatları kullanarak üye kayıtlarını tamamen yeniler ve formların birer örneğini Genel Merkeze gönderir. Üye kayıtları, elektronik ortamda tutulur ve izlenir.

Yürürlük

Madde 66:

(1) Bu Tüzük yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 67:

(1) Bu Tüzük hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Ömer Mücahit ÖZTÜRK

Osman Baturhan DURSUN

Mehmet DİNÇ

Esra ALBAYRAK

Ahmet KAAAN

Hatice Saadet KALYONCU

Çetin DÖNMEZ

Hakan ERTİN

Azize Nilgün CANEL

Mahmud Esad ARAR

Mahmut GÜMÜŞ

Emine AHMETOĞLU

Müşerref Pervin Tuba DURGUT