



**TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ**

**GENÇ YEŞİLAY MALİ DESTEK  
PROGRAMI**

**2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı**

**Başvuru Rehberi**

**Referans No: GYSL/2015**

**Son başvuru tarihi: 15/05/2015 Saati:17:00**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENÇ YEŞİLAY MALİ DESTEK PROGRAMI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Giriş .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1. Genç Yeşilay Mali Destek Programı.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....</b>	<b>5</b>
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri .....</b>	<b>6</b>
2.1.1. Başvuru sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir? .....	6
2.1.2. Ortaklıklar ve ortakların uygunluğu.....	7
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler .....	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekden karşılanabilecek maliyetler .....	9
<b>2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....</b>	<b>12</b>
2.2.1. Başvuru formu ve diğer belgeler.....	12
2.2.2. Başvuruların alınması için son tarih.....	13
2.2.3. Daha fazla bilgi almak için .....	13
<b>2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....</b>	<b>14</b>
<b>2.3.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3.2. Sözleşme İmzalanması .....</b>	<b>15</b>

## **1. Genç Yeşilay Mali Destek Programı**

### **1.1. Giriş**

1 Mart 1920’de Hilal-i Ahdar adı altında kurulan, günümüzde Türkiye Yeşilay Cemiyeti adını almış olan Yeşilay 13.10.1934’te kamuya yararlı cemiyet statüsü almış bir sivil toplum kuruluşudur. Kuruluşundan 10 yıl sonra gençleri uyarmak ve onları da bu mücadeleye dâhil etmek amacıyla “Türkiye İçki Aleyhtarı Gençler Cemiyeti” kurulmuş, daha sonraları “Yeşilay Gençlik Şubesi” adıyla Genel Merkeze bağlı ve Okul Yeşilay Kolları ile ortak çalışmalar yapan bir birim haline getirilmiştir.

Türkiye Yeşilay Cemiyetinin amaçları arasında tütün, alkol ve madde bağımlılığı gibi toplumun ve gençliğin beden ve ruh sağlığını tahrip eden bağımlılıklar yanında, kumar, internet ve teknoloji bağımlılığı gibi gençliğe ve topluma zarar veren bütün zararlı alışkanlıklarla mücadele etmek, millî kültürüne bağlı nesiller yetiştirmek yer almaktadır. Cemiyet bu amaçlara yönelik yürüttüğü faaliyetlerde ayırım gözetmeme, özerklik, çıkar gözetmeme, bilimsellik, küresellik, toplumsallık şeklinde ifade edilen değer ve ilkeleri benimser.

Bu maksatla kendi amaçlarına hizmet edecek faaliyetleri için, hedef kitlesinde gençlerin bulunduğu tüzel kişi, kurum ve kuruluşlara ayni ve nakdi katkı sağlar. Bu temelde ve bağımlılığın başlıca hedef kitlesini gençlerin oluşturduğundan ve davranış geliştirmede akran faktörünün kanıtlanmış etkisinden yola çıkılarak bu proje teklif çağrısının açılması uygun görülmüştür. Bağımlılıkla ilgili ülkesel hedef ve stratejiler ile doğrudan ilgili mali destek programları kapsamında belirlenen amaç ve öncelikler aşağıda açıklanmıştır.

### **1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri**

Türkiye Yeşilay Cemiyeti 2015 yılı proje teklif çağrısı kapsamında ilk olarak Genç Yeşilay Mali Destek Programı açıklamış bulunmaktadır.

#### **1.2.1. Genç Yeşilay Mali Destek Programı**

Programın Amacı:

Bağımlılıkla mücadelenin hedefindeki grup olan gençlerin kendilerini ve akranlarını bağımlılıktan koruyacak donanıma kavuşması, bu konuda sorumluluk üstlenmesi mücadelede başarıyı arttırıcı bir faktör olarak karşımıza çıkmaktadır. Genç Yeşilay Mali Destek Programı ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti, “sağlıklı nesiller yetiştirme” şeklinde ifade edilen kuruluş amacına ve genişleme stratejisine uygun olarak, üniversitelerde Yeşilay Kulüplerinin etkinliğinin artırılmasını ve söz konusu kulüplerin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir. Programın lider başvuru sahipleri olan üniversitelerin yanında Nisan 2015 itibariyle Türkiye çapında 53 üniversitede çalışmalarına devam eden Üniversite Yeşilay kulüpleri proje uygulayıcısı olarak yer alacaklardır.

Yeşilay Kulüpleri aracılığıyla gençlerin beceri potansiyellerinin ve sosyal sermayesinin bağımlılıklarla mücadeleye kanalize edilmesini ve gençlerin sağlıklı yaşama konusunda duyarlılığının artırılmasını amaçlayan programda hareketlilik temelli yaklaşımlar bir araç olarak kullanılacaktır. Yeşilay'ın 2014-2016 stratejik hedefleri arasında yer alan "Yeşilay'ın tüm eğitim katmanlarında yaygınlaştırılması" hedefi ile doğrudan ilgili olan Genç Yeşilay Mali Destek Programının bütçesi 250.000 TL olarak belirlenmiştir.

#### Öncelikleri:

- Öncelik 1: Hareketlilik projeleri ile bağımlılıkla mücadele alanındaki iyi uygulama örneklerinin görülmesi ve uluslararası işbirliği imkanlarının artırılması.

#### Örnek Proje Konuları:

- Gençlerin yurtdışında bağımlılık alanında çalışan kurum ve kuruluşların alandaki iyi uygulamalarını görmelerine ve bunların yerele adaptasyonu konusunda öneriler geliştirmelerine yönelik projeler.
  - Ülke Yeşilay'ları başta olmak üzere Üniversite, Yeşilay Kulübü ve yabancı tarafların karşılıklı işbirliği ve iletişim ağı geliştirmesine yönelik projeler.
  - Bağımlılık alanında yurtdışında gerçekleştirilen ve gençlerin bilgi düzeyini artırmaya yönelik etkinlik katılımları ve yenilikçi etkinliklerin ülkemize transferi.
  - Bağımlılıkla mücadelede alanında yurtdışında bulunan gençlik oluşumları ile bağlantı kurmaya ve ortak faaliyetler geliştirmeye yönelik ziyaretler.
  - Ülkemizde Yeşilay tarafından bağımlılıkla mücadele alanında yapılan iyi uygulamaların işbirliği yaklaşımı içerisinde diğer ülkelere transferine yönelik projeler.
- Öncelik 2: Üniversite Yeşilay kulüpleri tarafından organize edilen saha aktiviteleri yoluyla Bağımlılıkla ilgili gençlerin bilgi ve farkındalığının artırılması.
  - Bağımlılıkla mücadelede özgün ve saha odaklı yapılan çalışmaların gençlere tanıtımına yönelik projeler.
  - Bağımlılıkla mücadelede örnek bir model geliştiren ve uygulamasını sağlayan yerli veya yabancı kurumların deneyimlerinin paylaşımını içeren projeler.
  - Gençlerin yoğun olarak kullandıkları kampüs alanları, cadde ve mekânlarda bağımlılıkla ilgili farkındalığı artırmaya yönelik oyun, duvar çalışmaları, sergi ve farkındalık yarışmaları.

- Üniversite Yeşilay topluluklarının bir araya gelmesi ve işbirliğine dayalı etkinliklerin geliştirilmesi.
- Şehrin merkezi bölgelerinde bağımlılıkla ilgili farkındalığı artırma amaçlı sokak ve cadde etkinliklerinin düzenlenmesi.
- Bağımlılıklarla ilgili toplumu ilgilendiren önemli konular çerçevesinde başta açık alanlar olmak üzere özgün görseller eşliğinde gerilla aktivitelerinin yapılması.

Yukarıda yer alan örnek proje konuları başvuru sahiplerine sadece **fikir verme amacıyla** oluşturulmuş olup proje geliştirme sürecinde projenin destek programı öncelikleri ile ilgiliği aranacaktır.

### **1.3. Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak**

Genç Yeşilay Mali Destek Programının toplam bütçesi 250.000 TL'dir. Türkiye Yeşilay Cemiyeti, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### **Desteklerin Tutarı**

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

#### **Genç Yeşilay Mali Destek Programı**

- Asgari tutar: 5.000 TL
- Azami tutar: 25.000 TL

Başvuruda bulunacak projeler yukarıda yer alan destek limitleri dahilinde projelerinin %100'üne kadar destek talep etmekte serbesttirler. Eş finansman öngörülen veya proje bütçesi destek miktarından fazla olup kalan kısmın başvuru sahibi kaynakları tarafından finanse edildiği projelere değerlendirmede ekstra puan verilecektir.

## **2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**

Bu bölümde; 2015 yılı proje teklif çağrısı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar "Yeşilay Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Yeşilay Program Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Türkiye Yeşilay Cemiyeti bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Yeşilay'dan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Yeşilay tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## **2.1. Uygunluk Kriterleri**

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### **2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?**

2015 yılı proje teklif çağrısı temelinde açıklanan Genç Yeşilay Mali Destek Programı için uygun başvuru sahibi Üniversiteler olarak belirlenmiştir. Söz konusu başvurularda zorunlu ortaklık sistemi uygulanmakta olup başvuru projelerde Üniversite Yeşilay kulüpleri ortak olarak yer almak zorundadır.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Başvuruda bulunacak kurumun her mali destek programı için rehberde belirtilen uygun başvuru sahipleri arasında sayılması.
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Başvuru sahibi merkezinin Türkiye sınırları içerisinde yer alması.
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) Yeşilay'ın mücadele alanına giren herhangi bir bağımlılık türüne ilişkin söz konusu bağımlılığı ortaya çıkaracak şekilde faaliyette bulunanlar veya daha önce bağımlılık türleri ile ilgili bir suçtan kesinleşmiş yargı kararı bulunanlar.
- b) Tütün, alkol ve diğer bağımlılık yapıcı endüstriler ile çıkar ilişkisi içerisinde bulunanlar.
- c) Projenin teslim edildiği gün itibarıyla Türkiye Yeşilay Cemiyetinde uygulaması devam eden bir projede başvuru sahibi sıfatı ile yer alanlar.

- d) Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler.
- e) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, proje başvuru tarihi itibari ile sosyal sigorta primi veya vergi ödemesi veya temerrüde düşmüş kredi borcu olanlar
- f) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar;
- g) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- i) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- j) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Türkiye Yeşilay Cemiyetini etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Destek Başvuru Formunun ilgili bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (f)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Genç Yeşilay Mali Destek Programı kapsamında başvuru sahipleri olan üniversiteler Yeşilay kulüpleri ortaklığında başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullar çerçevesinde Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Genç Yeşilay Mali Destek programı kapsamında zorunlu ortaklık sistemi uygulanmaktadır. Programda uygun başvuru sahibi sayılan Üniversiteler projelerinde okulda bulunan Yeşilay Kulüplerini ortak olarak projeye dahil etmek zorundadırlar. Proje kapsamındaki ortaklık beyannamesi okuldaki Yeşilay Kulübü Başkanı tarafından imzalanacaktır. Genç Yeşilay Mali Destek Programında ilgili ortaklık şartını taşımayan projeler **değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Ortak olacak Yeşilay Kulüpleri başvuru formunda yer alan ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama, gönüllülük gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler**

#### **Süre**

Azami proje süresi, Genç Yeşilay Mali Destek Programı için **4 aydır**. Bu sürenin başlangıç tarihi ve proje süresi sözleşmede açıkça belirtilir.

#### **Yer**

Genç Yeşilay Mali Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek hareketlilik projelerinde mekânsal bazda bir sınırlama bulunmamaktadır. Söz konusu hareketlilik projelerinde seçilecek ülkelerde öncelik Yeşilay'ın bulunduğu ülkelere ve İslam İşbirliği Teşkilatı bölgesi ve üye ülkelerine verilmelidir. Hareketliliğe konu olan ülkede Yeşilay bulunmaması durumunda ise proje amaç ve faaliyetlerinde uluslararası temas kurulacak kuruluşların Yeşilay'ın misyon ve vizyonuna uygunluğu aranır.

#### **Proje Konuları**

Uygun ve örnek proje konuları rehberin 1.2. numaralı bölümünde açıklanmış olup tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle



içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Bağımlılık yapıcı maddelerin üretimi veya bu maddelerin kullanımını özendirerek faaliyetler.
- Gençler ve potansiyel risk altındaki gruplara bağımlılık konusunda kötü örnek teşkil edecek ve söz konusu grupları istismar etmeye yönelik faaliyetler.
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Başvuru sahibinin rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

#### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Genç Yeşilay Mali Destek programı kapsamında başvuru sahipleri sadece 1 (bir) proje teklifinde bulunabilirler.

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, başvuru sahibinin başvuruda bulunduğu tarih itibarıyla Yeşilay mali destek programları kapsamında devam eden bir projesi olması durumunda başvurusu geçersiz sayılacaktır.

#### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler.**

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler proje bütçesi standartları doğrultusunda hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir.

Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>1</sup>
- Hareketlilik kapsamında alınması gerekli Vize ücretleri.
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

#### **b. Uygun dolaylı maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olan fakat proje bütçesinde öngörülemediği idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 10'unu aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. Başvuruda bulunan tüm projelerde idari maliyet kaleminin rehberde belirtilen oranları aşmayacak şekilde yer alması şarttır.

---

<sup>1</sup> Genç Yeşilay Mali Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek yurtdışı seyahat, havalimanı transfer ve konaklama giderleri mutlaka yurtiçinde bulunan bir seyahat acentası veya tur şirketi üzerinden faturalandırılacaktır. Yurtdışında proje için konaklama, seyahat, transfer vb. herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. Genç Yeşilay Mali Destek Programı gündelik ödemeleri tüm yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini kapsar. Bu kapsamda Genç Yeşilay MDP için yapılacak gündelik ödemeleri yurtdışı seyahatleri için belirlenen katılımcı listeleri ışığında uçak bileti ve konaklama listeleri ile eşleşecek şekilde seyahat öncesinde katılımcı başına günlük en fazla 100 TL olarak yapılacaktır.

### **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Proje uygulamasına katılan proje ekibinin maaşları.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde verilecek nakdi ödüller.
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Bağımlılık yapıcı maddelere ilişkin tüm harcamalar.
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- İkinci el ekipman alımları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Proje kapsamında gerçekleştirilen her türlü inşaat ve yapım işi giderleri.
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Yeşilay ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Türkiye Yeşilay Cemiyetinin destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, bütçe ile ilgili alan üzerinde doldurulması gerekmektedir.

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular Türkiye Yeşilay Cemiyeti Hocapaşa Mah. Kennedy Cad. No:3 Sepetçiler Kasrı Fatih/İSTANBUL adresine **iki nüsha halinde** matbu olarak yapılacaktır. İki Nüsha olarak yapılacak başvuru için başvuru formu ve diğer tüm belgelerin asılları **kırmızı**, fotokopileri veya kopyaları ise **mavi** dosyada sunulacaktır. Ayrıca kırmızı dosya içerisinde başvuru dokümanlarının Word formatında dijital halleri de bir **CD içerisinde** sunulacaktır. Genç Yeşilay Mali Destek Programında projelerin nihai başvuruları için son tarih **15.05.2015 saat 17:00** olarak belirlenmiştir.

Projeler için başvuruya ilişkin başvuru formu ve eklerin tamamına [www.yesilay.org.tr](http://www.yesilay.org.tr) adresinden ulaşılabilmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvurularda ilgili formdaki tüm alanların doldurulması gereklidir. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru formunda belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Genç Yeşilay Mali Destek Programı proje başvurularında sunulması gereken belgeler ve açıklamaları aşağıdaki gibidir.

- Karar Belgesi. (Başvuru Sahibinin yetkili karar organı tarafından alınan ve proje

teklifi başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, proje teklifi destek almaya hak kazandığı takdirde projeye ilişkin çalışmalarını yürütmeye yetkili olan kişi/kişilerin belirtildiği karar belgesidir.)

- İmza Sirküleri. (Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilere ait onaylı imza sirküleri başvuruya eklenecektir.)
- Üniversite Yeşilay Kulübü/Topluluğu'nun ilgili üniversite içerisinde resmi olarak kurulduğunu gösteren ve üniversitenin ilgili biriminden alınmış kulüp kuruluş beyanı/belgesi.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları isteneceğinden ilgili belgelerin sözleşme imza sürecine kadar muhafaza edilmesi önerilmektedir.

### **2.2.2. Başvuruların alınması için son tarih**

Başvuruların teslim alınması için son tarih **15.05.2015 saat 17:00'dir**. Belirtilen tarih ve saatte başvuru kabul işlemleri kapatılacak olup bu tarihten sonra herhangi bir başvuru kabul edilmeyecektir. Posta ve kargo yolu ile yapılan başvurularda başvurunun kuruma ulaştığı an baz alınacak olup posta veya kargoda yaşanan gecikmelerden başvuru sahibi sorumludur. Belirtilen tarih ve saatten sonra başvurular kapatılacağından başvuru sahiplerinin başvuru süreçlerini son tarih ve saate bırakmamaları önerilmektedir.

Genç Yeşilay Mali Destek Programı için alınan başvurular için Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından değerlendirme süreci işletilecektir. Yapılan değerlendirme sonucunda sözleşme imzalamaya hak kazanan projeler [www.yesilay.org.tr](http://www.yesilay.org.tr) adresinden ilan edilecek olmakla birlikte ilgili proje sahiplerine mail ve yazılı olarak bildirim yapılacaktır.

### **2.2.3. Daha fazla bilgi almak için**

Sorularınızı, tekliflerin alınması için ön başvuruların yapılacağı son tarihten 5 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi:** gencyesilaymdp@yesilay.org.tr

Soruların yanıtları, Yeşilay'a ulaşma tarihinden sonra en geç 5 gün içerisinde mail adresinize cevap olarak gönderilecektir.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Proje teklif çağrısı kapsamında sunulan projelere ilişkin belirlenen değerlendirme usul ve yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

#### *Başvuru Değerlendirme Süreci:*

Başvurular, Yeşilay tarafından görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler eliyle incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, yetmiş (70) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Ayrıca eş finansman içeren veya proje bütçesi proje başına öngörülen destek miktarından yüksek olup yararlanıcının mali katkısını öngören projeler değerlendirme aşamasında öncelikli olarak ele alınacaktır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Proje Uygulama ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları proje konusu temelinde yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	10
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>hedefleriyle</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir.	10
2.2 Proje, hedef grubun <b>ihtiyaçları ve bağımlılık sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	10
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu, dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir <b>değerlendirme</b> öngörüyor mu?)	5
3.3 <b>Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi</b> yeterli mi?	5
3.4 <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, Yeşilay desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? Söz konusu somut etkiler projede tanımlanmış mı?	10
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? Sürdürülebilirlik için başvuru sahibi proje sonrası süreçte yapılacak faaliyetler öngörmekte midir?	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

### 2.3.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Genç Yeşilay Mali Destek Programı başvuru sahiplerine değerlendirme sonuçları elektronik ortamda mail yolu ile ve resmi yazı aracılığıyla bildirilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesinden sonra sözleşme imzalamaya hak kazanan projeler sözleşme imzaya davet edilecektir. Süreç içerisinde yapılan değerlendirmelerde elenen projelerin tamamına yeterli bilgi içerecek şekilde bildirim yapılacaktır. **Yeşilay'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.3.2. Sözleşme İmzalanması

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Yeşilay arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Projelerin

uygulamasının başlangıcına ilişkin tarih ve uygulama süresi sözleşmede açıkça belirtilir. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Türkiye Yeşilay Cemiyetine başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.